



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA PIANU



Str. Principală, nr. 94, Pianu de Sus, jud Alba, E-mail: primariacomuneipianu@yahoo.com
Tel. 0258/761111, Fax 0258/761112

Nr.6066/09.09.2024

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru postul contractual de execuție vacant, perioadă nedeterminată, de Muncitor calificat I, mașinist pentru terasamente (deservant buldoexcavator), în cadrul Serviciului Economico-Financiar și Tehnic, aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pianu, jud. Alba.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

PRIMĂRIA COMUNEI PIANU organizează la sediul din str. Principală, nr. 94, Pianu de Sus, comuna Pianu, Jud Alba, concurs în vederea ocupării, pe durată nedeterminată, a unui *post contractual de execuție vacant de*

Muncitor calificat I, mașinist pentru terasamente (deservant buldoexcavator)

Cod COR 834201

în cadrul Serviciului Economico-Financiar și Tehnic, aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pianu, jud. Alba.

Pentru a ocupa postul contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice și **condițiile specifice** prevăzute la art. 542 alin. (1) și alin (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile specifice, pe care trebuie să le îndeplinească candidații care participă la concursul organizat, pentru ocuparea postului vacant de Muncitor calificat I, mașinist pentru terasamente (deservant buldoexcavator), sunt următoarele:

- studii medii generale;
- certificat de competențe profesionale și/sau certificat de calificare profesională: mașinist, la mașini pentru terasamente;
- certificat de pregătire profesională a conducătorului auto.
- permis de conducere categoriile: B, C – minim 10 ani vechime;
- vechime în muncă: minim 10 ani
- aviz medical valabil;
- aviz psihologic;
- fișă aptitudine - Medicina Muncii;

- perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul organizat pentru în vederea ocupării postului vacant, funcție contractuală de execuție – Muncitor calificat I, mașinist pentru terasamente (deservant buldoexcavator), studii generale/medii –Serviciul Economico - Financiar și Tehnic, aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pianu, jud. Alba, constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba practică;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condițiile de desfășurare ale concursului sunt:

Data, ora și locul desfășurării concursului: 01.10.2024, ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Pianu - **proba scrisă;**

- **probă practică: 02.10.2024, ora 10:00** la sediul Primăriei Comunei Pianu.
- **proba de interviu, 03.10.2024, ora 10:00** la sediul Primăriei Comunei Pianu.

Termenul de depunere a dosarelor de înscriere: Candidații vor depune dosarele de participare la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **12.09.2024 - 25.09.2024, ora 16⁰⁰ inclusiv.**

Dosarul de concurs, conform HG nr. 1336/2022:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta, un dosar, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model european.

(2) **Formularul de înscriere la concurs, modelul de curriculum vitae și modelul orientativ al adevărului** care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt disponibile pe site-ul instituției, respectiv www.comunapianua.ro, împreună cu anunțul de concurs.

(3) **Adevărul** care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) **Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap**, prevăzut la alin. (3), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(7) Dosarele de concurs se verifică la Biroul Relații Publice al Primăriei Comunei Pianu, și se depun pentru înregistrare la registratura instituției sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, conform calendarului de concurs.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia.

Candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia și tematica de concurs:

1. Constituția României *** Republicată.
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: Partea I – Titlul III, art. 6 – 13; Partea a VI – a - Titlul III, cap I – V, art. 538 - 560;
3. ORDONANȚA nr. 21 din 30 ianuarie 2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
4. ORDONANȚĂ nr. 43 din 28 august 1997 (**republicată**) privind regimul drumurilor;

5. Legea nr. 319/2006 privind Sănătatea și securitatea în muncă;
6. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Calendarul de desfășurare al concursului:

12.09.2024 25.09.2024, ora 16⁰⁰	-	perioada de depunere a dosarelor de concurs
26.09.2024		selecția dosarelor de concurs
27.09.2024		afișare rezultate selecție dosare de concurs depunere contestații rezultate selecție dosare de concurs
30.09.2024		soluționare contestații rezultate selecție dosare de concurs și afișare rezultate contestații selecție dosare de concurs
01.10.2024, ora 10⁰⁰		desfășurarea probei scrise
01.10.2024		afișare rezultate proba scrisă și depunere contestații rezultate proba scrisă
01.10.2024		soluționare contestații rezultate proba scrisă și afișare rezultate contestații proba scrisă
02.10.2024, ora 10⁰⁰		desfășurarea probei practice și afișare rezultate proba practică
02.10.2024		depunere contestații rezultate proba practică și soluționare contestații rezultate proba practică și afișare rezultate contestații proba practică
03.10.2024, ora 10⁰⁰		desfășurarea probei interviu
03.10.2024		afișare rezultate proba interviu, depunere contestații rezultate proba interviu
03.10.2024		soluționare contestații rezultate proba interviu și afișare rezultate contestații proba interviu
04.10.2024		comunicare rezultate finale concurs

Rezultatele, la fiecare probă, precum și rezultatele finale ale concursului, vor fi afișate la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pianu, www.primariapianu.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Pianu, situat în Pianu de Sus, str. Principală, nr. 94, număr de telefon 0258 761111, interior 12, e-mail: primariacomuneipianu@yahoo.com, persoana de contact: Gabriela BODEA -secretar comisie concurs, precum și de pe site-ul instituției: www.primariapianu.ro.

PRIMAR,
Ing. Jr. Petrus Marin Ioan



SECRETAR GENERAL,
Jr. Catargiu Cristina Camelia

Întocmit,
Insp. Gabriela Bodea - secretar comisie concurs

Ex. 2