

<b>Denumirea instituției publice:</b> <b>Primăria Comunei Pianu</b> <b>Serviciul Economico – Financiar și Tehnic</b>	<b>Aprob. Ing. Jr. Petrusse Marin Ioan</b> <b>Primar</b> .....
--	---



## FIȘA POSTULUI

### A. Informații generale privind postul:

1. **Denumirea postului: mașinist pentru terasamente (Buldoexcavatorist)**
2. **Codul COR : 834201**
3. **Nivelul Postului:** de execuție
4. **Scopul Principal:** deservește Buldoexcavatorul din dotare

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. **Studii:** medii generale
2. **Perfecționări:** - calificare profesională
3. **Cunoștințe de operare /programare pe calculator –**
4. **Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) –**
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - ✓ Muncă în echipă
  - ✓ Conștiinciozitate;
  - ✓ Seriozitate
  - ✓ Corectitudine, Flexibilitate
  - ✓ Disciplina muncii;
  - ✓ Capacitate de a acționa rapid și eficient în caz de accident;
  - ✓ Capacitate de decizie și de reacție în situații neprevăzute;
  - ✓ Discernământ și capacitate de a rezolva problemele;
  - ✓ Putere de decizie și asumarea responsabilității;
  - ✓ Rezistență la efort și stres
  - ✓ Echilibru emoțional;
6. **Cerințe specifice:**
  - ✓ Cunoștințe: Conducerea, întreținerea și supravegherea utilajelor destinate executării de terasamente.
  - ✓ Efectuarea lucrărilor corespunzător programului de lucrări.
  - ✓ Executarea reparațiilor și remedierea defecțiunilor apărute în timpul procesului de producție.
  - ✓ Asigurarea, completarea și predarea tuturor documentelor conform reglementărilor, atribuțiilor și dispozițiilor primite.
  - ✓ Dacă din anumite motive masinistul nu poate presta 8 ore efectiv muncă mecanizată, se va adresa superiorului ierarhic, care va dispune efectuarea altor munci calificate/necalificate specifice.
  - ✓ Nerespectarea celor de mai sus poate duce până la desfacerea contractului de muncă.

### 7. Competență managerială: -

### C. Atribuțiile postului:

- răspunde de conducerea utilajului în vederea executării lucrărilor pentru care acesta a fost construit, în condiții de siguranță și protecție;
- execută lucrările de împingere și excavare cu buldoexcavatorul din dotare în timpul programat și la parametrii de calitate ceruți răspunzând de utilaj și asigurând buna și corecta funcționare a utilajului și dotărilor sale pe toată durata în care îl utilizează ;

- execută lucrări de decolmatări de șanțuri, rigole și canale colectoare aflate pe domeniul public al comunei Pianu;
- răspunde de integritatea utilajului și a dotărilor sale, pe perioada programului de lucru;
- execută lucrările care i-au fost comandate, în timpul programat și la parametri de calitate ceruți;
- execută întreținerea zilnică a utilajului;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajului și echipamentelor cu care acesta este dotat;
- aduce la cunoștința Consiliului Local, prin referate periodice (dacă este cazul), situația diferitelor reparații ce trebuie executate la buldoexcavator pentru menținerea acestuia în parametri optimi de funcționare;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajului și echipamentelor cu care acesta este dotat;
- răspunde de respectarea programului de lucru și a normelor de muncă, stabilite și aprobate de conducerea instituției;
- redă utilajul la garaj imediat după terminarea programului de lucru.
- răspunde disciplinar, material, penal pentru modul în care își îndeplinește atribuțiile de serviciu, precum și pentru neexecutarea la timp a atribuțiilor de serviciu în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- efectuează lucrul în condiții de securitate, în conformitate cu legislația și normele de Securitate și Sănătate în Muncă, PSI și protecția mediului înconjurător specifice locului de muncă, respectând normele de protecție P.S.I. ; Efectuează toate lucrările respectând cerințele de calitate impuse prin procedura de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice.
- efectuează toate operațiile manuale în conformitate cu cerințele legislației și cu procedurile locale.
- respectă procedurile de urgență și de evacuare și acordă primul ajutor în conformitate cu procedurile de la locul de muncă.
- respectă Regulamentul Intern.
- îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar/viceprimar, secretar general sau consiliul local în conformitate cu legile în vigoare.

**In derularea activităților de execuție lucrări VA RESPECTA măsurile SSM specifice:**

- Va fi corespunzător din punct de vedere fizic pentru realizarea sarcinii de muncă repartizată;
- Va cunoaște caracteristicile de lucru ale echipamentelor de muncă și ale procesului tehnologic;
- Va purta echipamentul de protecție individual acordat gratuit de către societate evitând purtarea hainelor largi, brățări, încălțăminte sau alte lucruri personale necorespunzătoare
- Va fi informat și instruit, din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, suficient și adecvat sarcinilor de muncă repartizate.
- Pentru respectarea cerințelor aspectelor de mediu in execuție se tine seama de următoarele:
  - poluanți emiși în aer;
  - poluanți evacuați cu apa uzată;
  - poluanți evacuați prin intermediul deșeurilor generate din activitate;
  - deversări de materiale care pot contamina direct sau indirect solul ;
  - utilizarea materiilor prime și a resurselor naturale;

## **A. Protecția datelor cu caracter personal:**

- Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;
- Respectarea de către salariat a tuturor obligațiilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în regulamentul intern, fișa postului și instrucțiunile directe ale superiorilor ierarhici este foarte importantă pentru societate, nerespectarea lor este sancționată potrivit regulamentului intern.

## **B. OBLIGAȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

- Să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- Să respecte instrucțiunile proprii de sănătate și securitate în muncă la locul de muncă;
- Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă ;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare;
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă ;
- Sa oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de îndată pe conducătorul locului de munca ;
- Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat si, după utilizare, îl înapoiază și îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea, arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice si clădirilor și utilizează corect aceste dispozitive;
- Să coopereze, atât timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate si sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă
- Să nu părăsească locul de muncă fără aprobare, decât în cazul în care i s-ar pune în pericol viața sau integritatea fizică
- Să mențină curățenia la locul de muncă
- Să nu introducă sau să consume băuturi alcoolice în incinta societății;
- Să nu fumeze decât în locurile special amenajate;

- La terminarea programului de lucru să facă ordine și curățenie la locul de muncă.

### C. OBLIGATII PRIVIND APARAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

- Să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de angajator.
- să utilizeze aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare a incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, care au atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Salariatul a luat la cunoștință respectarea programului de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

**D. Nerespectarea atribuțiilor** din prezenta fișe, atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și C.I.M, răspunderea patrimonială sau penală după caz.

### E. Identificarea funcției corespunzătoare postului:

1. Denumire: Mașinist terasamente /deservant buldoexcavator
2. Grad profesional: Calificat
3. Vechime:
4. Gradație:
5. Clasă de salarizare: -

### F. Condițiile de lucru ale postului:

Programul de lucru: 8 ore și suplimentar când este nevoie.

### G. Condițiile materiale:

- **Ambientale:** Lucrează în condiții de zgomot, umiditate, alternanță temperaturi scăzute / ridicate etc.
- **Deplasări :** Realizează deplasări frecvente în teren.
- **Spațiu:** Se deplasează frecvent în spații deschise.

### H. Sfera relațională a titularului postului:

#### 1. Sfera relațională internă:

Relații ierarhice: subordonată față de primar, viceprimar, secretar general, șef serviciu;

Relații funcționale: compartiment Serviciul Economic – Financiar și Tehnic

Relații de reprezentare:

*Sfera relațională externă:* Cu persoanele fizice, în limita sarcinilor de serviciu;

2. *Limite de competență:* realizarea atribuțiilor de serviciu;

3. *Delegarea de atribuții:*

- *Înlocuiește:* -

- Înlocuit de: -

Prezenta fișă a postului face parte integrantă din C.I.M. semnat între salariat și conducere.

**I. Întocmit și completat de:**

1. Numele și prenumele: .....

2. Funcția publică: .....

3. Semnătura .....

Întocmită la data: .....

**J. Luat la cunoștință de ocupantul postului:**

Numele și prenumele: .....

Semnătura .....

Data: .....

Întocmit în 2 (două) exemplare:

- un exemplar domnului/ei .....
- un exemplar la dosarul de personal al .....