



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA PIANU



Str. Principală, nr. 94, Pianu de Sus, jud Alba, E-mail: primariacomuneipianu@yahoo.com
Tel. 0258/761111, Fax 0258/761112

Nr. 7218/24.10.2024

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

PRIMĂRIA COMUNEI PIANU organizează la sediul din str. Principală, nr. 94, Pianu de Sus, comuna Pianu, Jud Alba, concurs în vederea ocupării, pe durată nedeterminată, a unui **post contractual de execuție vacant, de Inspector de specialitate, treapta a II -a, în cadrul Compartimentului Cadastru, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pianu.**

Pentru a ocupa postul contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice și **condițiile specifice** prevăzute la art. 542 alin. (1) și alin (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile specifice, pe care trebuie să le îndeplinească candidații care participă la concursul organizat, pentru ocuparea postului vacant de execuție *Inspector de specialitate treapta a II -a, Compartiment Cadastru, Urbanism și Amenajarea Teritoriului*, cu încadrare pe perioada nedeterminată și durată normală de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, sunt următoarele:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență echivalentă în una din următoarele domenii: construcțiilor, urbanism, amenajarea teritoriului, geodezie, topografie și cadastru;
- vechime în muncă: 1 an
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul organizat în vederea ocupării postului vacant, funcție contractuală de execuție – Inspector, studii superioare Compartiment Cadastru, Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Pianu, constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condițiile de desfășurare ale concursului sunt:

Data, ora și locul desfășurării concursului:

- **proba scrisă; 18.11.2024 ora 10: 00** la sediul Primăriei Comunei Pianu

- **proba de interviu: 21.11.2024, ora 10:00** la sediul Primăriei Comunei Pianu.

Termenul de depunere a dosarelor de înscriere: Candidații vor depune dosarele de participare la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **28.10.2024 - 08.11.2024 ora 16:00 inclusiv**.

Dosarul de concurs, conform HG nr. 1336/2022:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta, un dosar, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) **Formularul de înscriere la concurs, modelul de curriculum vitae și modelul orientativ al adeverinței** care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt disponibile pe site-ul instituției, respectiv www.comunapianua.ro, împreună cu anunțul de concurs.

(3) **Adeverința** care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) **Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap**, prevăzut la alin. (3), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Dosarele de concurs se verifică la Biroul Relații Publice al Primăriei Comunei Pianu, și se depun pentru înregistrare la registratura instituției sau pot fi transmise de

candidații prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, conform calendarului de concurs.

(6) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia.

Candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(7) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(8) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(9) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia și tematica de concurs:

1. Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul II (art. 21- art. 37) din Legea cadastrului și publicității imobiliare, nr. 7/1996 *** Republicată și actualizată;
3. Capitolul I și [{"*"}] ANEXA Nr. 1 și 2 - Legea nr.50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - actualizată;
4. Capitolele I II III și IV, SECȚIUNILE 1, 2, 3 și 4 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul - actualizată.
5. Capitolul V, SECȚIUNEA a II-a din Constituția României republicată;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Calendarul de desfășurare al concursului:

28.10.2024 - 08.11.2024, ora 16⁰⁰	<i>perioada de depunere a dosarelor de concurs</i>
11.11.2024 - 15.11.2024	<i>selecția dosarelor de concurs și afișare rezultate selecție dosare de concurs; depunere contestații rezultate selecție dosare de concurs; soluționare și afișare rezultate contestații selecție dosare de concurs</i>
18.11.2024 ora 10⁰⁰	<i>desfășurarea probei scrise</i>
19.11.2024- 20.11.2024	<i>afișare rezultate proba scrisă și depunere contestații rezultate proba scrisă soluționare contestații rezultate proba scrisă și afișare rezultate contestații proba scrisă</i>
21.11.2024 ora 10⁰⁰	<i>desfășurarea probei interviu</i>
22.11.2024	<i>soluționare contestații rezultate proba interviu și afișare rezultate contestații proba interviu și comunicare rezultate finale concurs</i>

Rezultatele, la fiecare probă, precum și rezultatele finale ale concursului, vor fi afișate la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pianu, www.primariapianu.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Pianu, situat în Pianu de Sus, str. Principală, nr. 94, număr de telefon 0258 761111, interior 12, e-mail: primariacomuneipianu@yahoo.com, persoana de contact: Gabriela BODEA, inspector Compartiment Relații Publice, precum și de pe site-ul instituției: www.primariapianu.ro.

PRIMAR,
Ing. Jr. Petrușe Marin Ioan



SECRETAR GENERAL,
Jr. Catargiu Cristina Camelia



Întocmit,
Insp. Gabriela Bodea
Ex. 2

