Nr. 1565 /23.03.2021

MOTTO:

„Să formezi o echipă este doar începutul,
Să rămâi împreună este progresul,
Să lucrezi împreună este succesul"
Henry David Thoreau

RAPORT ANUAL 2020

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI PIANU

În baza prevederilor art. 63 alineat 3, litera a) din legea nr. 215/2001 a administrației locale, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, vă supun atenției Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Pianu, județul Alba, pentru anul 2020, care poate fi consultat de toți cetățenii interesați.

CUVÂNT ÎNAINTE

În fiecare an, încercăm să îmbunătăţim calitatea şi eficienţa muncii noastre, fiind preocupați pentru o reală deschidere şi transparenţă a instituţiei noastre.

Anul 2020 a fost un an greu încercat de pandemia de COVIT 19 care a cuprins întreg sistemul sanitar şi a creat un dezechilibru economic şi politic, atât intern cât şi internațional.

Astfel, şi la nivelul administrativ al comunei Pianu, a fost necesar să gestionăm problemele generate de creşterea numărul de îmbolnăviri, instituirea stării de urgență, cu aplicarea măsurilor impuse de guvern şi de direcțiile de sănătate publică, pentru diminuarea impactului riscurilor de îmbolnăvire.

Lucrarea de faţă este instrumentul prin care, Primăria comunei Pianu pune la dispoziţia cetăţenilor date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiţi banii publici.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetăţenilor o imagine generală asupra activităţii noastre în anul care a trecut, asupra modului şi eficienţei rezolvării problemelor comunităţii locale.

STAREA ECONOMICĂ STRUCTURA BUGETULUI DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Rata colectării impozitelor şi taxelor locale, la Primăria Pianu, a fost aceeaşi ca şi în anii anteriori.

Primăria comunei Pianu nu are plăţi restante de efectuat iar bugetul local a crescut semnificativ ca şi sumă datorită proiectelor de finanţare, aflate în derulare.

În cursul anului 2020 s-au întocmit şi verificat angajamente bugetare, legale şi ordonanţări, pentru:

- Cheltuieli de personal
- Bunuri şi servicii
- Dobânzi
- Subvenţii
- Transferuri între unităţile administraţiei publice
- Cheltuieli cu asistenţa socială
- Proiecte cu finanţare din fonduri externe
- Cheltuieli de capital

Pe parcursul anului 2020 nu au fost înregistrate plăţi restante şi arierate.

Modul de realizare:

În anul 2020 au fost încheiate contracte prin achiziţie directă, si procedura simplificata dupa cum urmeaza:

Procedura simplificata:

- Execuţie Lucrări Refacere pod peste Valea Pianului, în Pianu de Sus, Judetul Alba - Pod La Cosma în valoare de 683.330,85 lei fara TVA ;
- Execuţie Lucrări Construire pod peste Valea Pianului, în Pianu de Sus, Judetul Alba - Pod La Oancea în valoare de 676.321,89 lei fara TVA

Achizitii directe on line

- Construire punte pietonală peste Pârâul Pianu, Sat Pianu de Sus- La Vida în valoare de 115.311,70 lei fără TVA:
- Construire punte pietonală peste Pârâul Pianu, Sat Pianu de Jos-LA Pitici în valoare de 160.000 lei fără TVA
- Construire punte pietonală peste Pârâul Pianu, Sat Pianu de Sus- La Neghiu in valoare de 101.398 lei fără TVA
- Intocmire SF pentru înfiinţare reţele de aducţiune şi distribuţie gaze naturale în Comuna Pianu in valoare de 139.550 lei fără TVA

Activitatea desfășurată în managementul proiectelor

Obiective

Metodologia de implementare a proiectelor trebuie bazată pe coordonarea activităţilor acestora pentru a asigura realizarea în proporţie de 100% a acestora, la cerințele de calitate prevăzute în activităţile şi rezultatele proiectului, luând în considerare următoarele coordonate esenţiale:

- Organizarea pe etape conform obiectivelor specifice şi conform planificării activităţilor
- Crearea unor echipe de management pentru sprijinirea dezvoltării proiectului şi validarea rezultatelor
- Dezvoltarea şi implementarea corespunzătoare a procedurilor de lucru
- Analiza riscurilor pe parcursul implementării
- Monitorizarea strictă a proiectelor şi evaluarea acestora pe parcurs
- Organizarea de întâlniri regulate ale echipei
- Organizarea de conferinţe pentru diseminarea rezultatelor
- Avizarea internă a rezultatelor
- Furnizarea de feedback permanent
- Managementul financiar, conform regulilor UE.

Formularea activităţilor de management al proiectelor va urma metodologiile şi procedurile celor mai bune practici în domeniu, care constau dintr-o succesiune logică de etape. Principalele etape sunt următoarele: identificarea iniţială a nevoilor, formularea cadrului de elaborare a proiectelor, contractarea, elaborarea strategiei de implementare, implementarea, monitorizarea, raportarea intermendiară şi finală şi finalizarea proiectelor.

Un control constant al calităţii proiectelor va fi asigurat în conformitate cu mai mulţi indicatori:

1. Indicatori tehnici (pentru a compara indicatorii planificaţi cu indicatorii folosiţi în mod real, listarea activităţilor identificate în obiectivele specifice, monitorizare completă a matricei cadru logic, etc).
2. Indicatori administrativi (cu privire la desfăşurarea fiecărei activităţi a planului de lucru real de urmat, un sistem de avertizare automat pentru activităţile care nu au început la timp).
3. Indicatori financiari (pentru a compara bugetul financiar planificat cu cheltuielile lunare reale, indicatorul de proporţie a cheltuielilor care analizează rapiditatea şi nivelul de cheltuială, precum şi indicatorul de proporţie al progresului care are în vedere nivelul de implementare al contractului conform cu valoarea generală a cheltuielilor).

Pe perioada derulării proiectelor, vom monitoriza modul de implementare şi vom evalua progresul acestuia. Procedurile de coordonare şi verificare pentru monitorizarea evoluţiei proiectului şi pentru răspunsul la schimbări vor fi puse în aplicare în mod regulat de către Echipa de management şi implementare. Criteriile folosite în evaluarea continuă includ:

- Progresul realizat faţă de planul de lucru detaliat,
- Progresul real al proiectului faţă de rezultatele agreate,
- Stabilirea unei organizări corespunzătoare a managementului în cadrul proiectului,
- Transferul de cunoştinţe propriu-zis,
- Introducerea unei schimbări durabile.

Modul de realizare:

Stadiul de implementare a proiectelor cu fonduri nerambursabile :

- Modernizare drum forestier Valea Recii km 0+000-km 7+200, comuna Pianu, judetul Alba C0430F000011770100022 /04.10.2017 care presupune Modernizare drum forestier Valea Recii km 0+000-km 7+200 in valoare eligibila de 6.649.276,41 lei echivalent a 1.464.921 euro - în curs de execuție realizat 80 % fizic;
- Modernizare Cămin Cultural, Pianu de Jos, Comuna Pianu, Jud Alba, contractul de finanțare nr. C0760CM00021770100337/16.04.2018 care presupune modernizarea Căminului Cultural din Pianu de Jos în valoare eligibilă de 1.366.752,65 lei echivalent a 293.389 euro - în curs de execuție 95% realizat fizic;
- Amenajare teren de sport în localitatea Pianu de Sus, Comuna Pianu, Județul Alba, contract de finantare C1920074A202370103747 / 19.10.2018 in valoare eligibila de 248.223,51 lei echivalent a 53.284 euro - în curs de execuție 95% realizat fizic;
- Amenajare alei pietonale, loc de recreere si petrecere a timpului liber pe strada Gruieţe 2, Localitatea Pianu de Sus, comuna Pianu contract de finantare C1920072X202370103749/19.10.2018 in valoare eligibila de 162.949,67 lei echivalent a 34.979 euro - în curs de execuție, finalizat depunere tranșă finală;
- Măsuri integrate de incluziune şcolară în satele de munte contract de finanțare POCU 74/6/18/103810 în valoare eligibilă de 6.120.057,13 în derulare.

Proiecte derulate prin programul PNDL :

- Modernizare Străzi Pinilor, Găuri, Valea de Sebeș, Cotîrhău, Ulița, La Canton şi Tecănel în localitatea Pianu de Sus, Comuna Pianu, Județul Alba, contractul de finanțare nr. 1901/06.03.2018 în valoare totală de 2.863.383,13 lei - finalizat;

Proiecte depuse

- Infiinţare Sistem Inteligent de Distribuție Gaze Naturale în Comuna Pianu şi Comuna Gârbova, județul Alba, în valoare de 10,757,000.00 lei.

DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL

Activitatea de asistenţă socială are ca obiect principal de activitate aplicarea Legii 272/2004 privind **protecţia şi promovarea drepturilor copilului** şi a Ordinului 219/2006 privind activităţile de identificare, intervenţie şi monitorizare a copiilor care sunt lipsiţi de îngrijirea părinţilor pe perioada în care aceştia se află la muncă în străinătate precum şi a Hotărârii nr.691/2015 pentru aprobarea *Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate* şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia.

Sinteza activităţii pe anul 2020:

Activitatea privind venitul minim garantat acordat conform Legii 416/ 2001

În cursul anului 2020 pentru acordarea **ajutorului social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat,** cu modificările şi completările ulterioare au fost preluate **din anul precedent 30 dosare, au fost adaugate 2 de cereri noi** pentru acordarea ajutorului social. La finalul anului au existat in plata un numar de **26 de dosare** au fost adaugate **4 cereri noi** pentru acordarea ajutorului social. La finalul anului au existat în plată un număr de **24 de dosare**.

În vederea stabilirii şi urmăririi respectării condiţiilor de acordare a drepului la ajutorul social s-au efectuat **60 anchete sociale** la intervalul stabilit de lege.

În cursul anului 2020 un număr mediu lunar de **20 persoane apte de muncă** din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acţiuni şi lucrări de interes local.

În cursul anului 2020 pentru acordarea **ajutorului de urgență** stabilit conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare nu au fost depuse cereri.

Familiile cu venituri reduse care au încreştere şi îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani în condiţiile Legii 277/2010, cu modificările şi completările ulterioare: in cursul anului 20120 au fost preluate **16 dosare** din anul precedent, au fost depuse 2 **solicitări** pentru acordarea **alocaţiei pentru susţinerea familiei.**

La finalul anului au existat în plată un număr de **12 de dosare**.

De acest drept au beneficiat lunar, **în medie 31 copii**.

În vederea stabilirii şi urmăririi respectării condiţiilor de acordare a drepului la alocaţia pentru susţinerea familiei s-au efectuat **24 anchete sociale** la intervalul stabilit de lege.

Activitatea privind ajutorul pentru încălzirea locuinţei acordat conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

În anul 2020 au fost colectate un număr de **2 declaraţii pe propria răspundere** pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinţei cu lemne.

Ca urmare a verificării îndeplinirii de către solicitanţi a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinţei instituit de OUG nr.70/2011 şi prelucrării informatice a datelor conţinute în cererile şi declaraţiile pe proprie răspundere depuse de solicitanţi, precum şi a actelor doveditoare care le însoţesc, s-a stabilit dreptul la ajutor pentru cei 2 solicitanți. Au fost întocmite dispozițiile privind stabilirea dreptului la ajutor.

In urma cererilor din partea Direcșiei Generale de Asistență Socială și din partea diferitelor Judecatorii privind **acordarea/menținerea măsurii de plasament și încredințare de minori în divorț,** au fost efectuate **24 anchete sociale**

In anul 2020 au fost depuse **46 dosare** cu actele necesare **alocației de stat** pentru nou-născuți si **58 dosare** pentru **îndemnizația de creștere a copilului și stimulent de inserție.**

In vederea încadrării/reîncadrării într-un grad de handicap a persoanelor majore, au fost depuse cererei pentru anchete sociale cu actele necesare.

După efectuarea a **88 de anchete sociale**, acestea au fost trimise Comisiilor de expertiză medicală împreună cu actele însoțitoare.

In vederea încadrării/reîncadrării într-un grad de handicap a persoanelor minore au fost preluate din anul precedent **13** copii și au fost luate în evidență **1** cazuri noi.

Au fost întocmite **17** anchete sociale și rapoarte de monitoizare, în vederea respectării etapelor managementului de caz din procesul de monitorizare, în vederea respectării etapelor managementului de caz din procesul de monitorizare.

In cursul anului 2020 am avut un număr de asistenți personali în medie de 23 și un număr de 30 de persoane care primesc îndemnizație pentru persoane cu handicap grav.

Pentru copiii care frecventeaza cursurile unei şcoli de masă, au fost efectuate **23 de anchete sociale** in cursul anului 2020, în vederea integrării în Programul **„Bani de liceu".**

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 în cadrul Serviciului **Stare Civilă** s-au înregistrat următoarele:

- **1** acte de naşteri - transcrieri;
- **14** acte de căsătorie;
- **33** acte de deces.

S-au eliberat un număr de:

- **23** certificate de naştere;
- **23** certificate de căsătorie;
- **51** certificate de deces;

S-au eliberat un număr de **15** livrete de familie;

S-a operat un număr de **129** mențiuni pe actele de stare civilă;

Au fost întocmite și soluționate favorabil **1** dosare pentru transcrierea extraselor procurate din străinătate;
S-au eliberat **54** extrase pentru uzul organelor de stat;
S-au operat un număr de **2** sentințe de divorț;

S-au acordat un număr de **1 CNP-uri** pentru actele de naștere ale născuților în străinătate.

S-au primit și distribuit **ajutoare POAD** - un număr de **109 pachete** cu **produse alimentare**, un număr de **109 pachete cu produse de igiena** primite în două tranșe.

Activitatea de asistență medicală comunitară

Asistența medicală comunitară cuprinde programe, activități și servicii medicale, furnizate în sistem integrat cu serviciile sociale, adresate persoanelor dintr-o comunitate.

Are drept scop, asigurarea furnizării de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

S-au asigura furnizarea de servicii integrate, medicale si sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor, beneficiind un nr. de **767 persoane** pe categorii de nevoi, astfel:

- Femeie de vârstă fertilă (15-45 de ani) -102
- Femeie care utilizează metode contraceptive-1
- Vârstnic (peste 65 de ani)-153
- Persoană vârstnică fără familie-2
- Persoană vârstnică cu nevoi medico- sociale -49
- Adult cu dizabilităţi-14
- Adult cu risc medicosocial-95
- Adult cu boli cronice-34
- Vârstnic cu boli cronice-7
- Vârstnic cu dizabilităţi-36
- Mamă minoră-1
- Lăuză-7
- Adult (fără probleme medicosociale)-80
- Gravidă care a efectuat consultaţii prenatale-3
- Gravidă consiliată-3
- Nou-născut (0-27 de zile)-7

- Copil alimentat exclusiv la sân-8
- Copil nevaccinat conform calendarului-7
- Caz social-16
- Vaccinat conform calendarului-7
- Copil din familie monoparentală-1
- Copil cu dizabilităţi-7
- Copil 0-18 ani (fără probleme medicosociale)-126
- Copil înscris la medicul de familie-2
-Triaj epidemiologic-303
-AC-trisomie 21 (sindrom Down)-4
- G-alte boli genetice-2

Au fost efectuate următoarele campanii de informare, educare și comunicare:

CAMPANIE DE INFORMARE PRIVIND UTILIZAREA MASTILOR SI ACCESIBILITATEA PACIENTILOR ONCOLOGICI LA SERVICII MEDICALE	47
CANCERUL	23
CORONAVIRUS-10 REGULI DE URMAT	38
COVID 19	410
DONEAZA SANGE-O SANSA PENTRU VIATA	37
INUNDATII	27
PREVENIREA SI LIMITAREA EXTINDERII CAZURILOR DE GRIPA SI INFECTII ACUTE RESPIRATORII	21
PROTEJEAZA-TI SANATATEA,SANATATEA REPRODUCERII -DREPTUL SI RESPONSABILITATEA TA	24
SANATATEA NOASTRA SI A CELOR DIN JURUL NOSTRU	29
SANATATEA ORALA	10
TRIAJ EPIDEMIOLOGIC	236
TRIAJ EPIDEMIOLOGIC	303
UTILIZAREA CORECTA A MASTII	32
UTILIZAREA CORECTA A MASTILOR	53
UTILIZAREA CORECTA A MASTILOR SI DISTANTAREA SOCIALA	21
ZIUA EUROPEANA ANTI DEPRESIE	23
ZIUA INTERNATIONALA A CONSTIENTIZARII AUTISMULUI	13
ZIUA INTERNATIONALA DE LUPTA IMPOTRIVA ABUZULUI SI TRAFICULUI ILICIT DE DROGURI	18
ZIUA INTERNATIONALA DE LUPTA IMPOTRIVA MALADIEI ALZHEIMER	15
ZIUA MONDIALA DE LUPTA IMPOTRIVA CANCERULUI	17

La nivelul comunei Pianu s-a înregistrat un număr de **72 de persoane** infectate cu virusul SARS COV2, din care au decedat **4 persoane.**

De asemenea au fost efectuate:

- **93 de izolări** la domiciliu a persoanelor conform art 2 din HOTARAREA COMITETULUI NATIONAL PT SITUATII SPECIALE DE URGENTA NR 2/24.02.2020
- **120 anchete epidemiologice** conform ORDINULUI NR. 725 din 30.04.2020.

DIN PUNCT DE VEDERE A STĂRII MEDIULUI

Și în anul 2020, persistă problema gestionării deșeurilor la nivelul județul Alba, deoarece noii operatori care au câștigat licitațiile organizate de A.D.I. „Salubris" pentru cele patru zone ale județului nu și-au început activitatea de colectare și transport deșeuri, deși contractele sunt semnate de mai bine de doi ani și jumătate. Există un blocaj la nivel de județ și citez aici pe d-nul Adrian Teban, președintele A.D.I. Salubris, *„ne aflăm într-o fază de blocaj, care generează o serie de nemulțumiri, de riscuri și de costuri financiare pentru toți cei implicați, de la autorități și firme de salubritate, până la cetățeni. Pe de-o parte, pentru operatorii care au câștigat contractele zonale, fiecare zi de întârziere, în care nu își pot furniza serviciile, înseamnă pierderi financiare considerabile."*

...

„astfel că primarii sunt în situația de a se descurca pe plan local, fiind nevoiți să păstreze în vigoare vechile contracte, chiar dacă, în multe cazuri, operatorii respectivi nu mai au întreaga capacitate de prestare a serviciilor de colectare și transport deșeuri, întrucât și-au asumat alte obligații contractuale. Nu în ultimul rând, blocajul de față se va resimți în buzunarele cetățenilor, care vor plăti facturi din ce în ce mai mari, datorită majorării taxelor percepute pentru gunoaiele nesortate".

Această situație de urgență evidentă, impune implicarea cu responsabilitate a tuturor instituțiilor competente pentru a pune în practică Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Alba.

SMID este un proiect european accesat de către Consiliul Județean Alba, care presupune extinderea la nivelul întregului județ a unui sistem modern, centralizat și uniform de management al deșeurilor, în conformitate cu legislația națională și europeană. Pentru ca acest lucru să fie posibil, toate unitățile administrative din județ s-au asociat și au format ADI „Salubris", care oferă posibilitatea ca serviciile de salubritate să poată fi gestionate în comun.

Astfel că suntem nevoiți să asigurăm continuitatea serviciului de salubrizare în comuna Pianu, pentru activități privind colectarea și transportul deșeurilor menajere, ținând cont de faptul că stabilirea soluțiilor optime în ceea ce privește, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților, sunt responsabilități ale autorităților administrației publice locale.

În aceste condiții, locuitorii comunei Pianu, nu au fost lipsiți de serviciul de salubrizare, drept pentru care a fost imperativ necesar delegarea de gestiune prin atribuire directă, prestarea și asigurarea acestui serviciu public în comuna Pianu.

Astfel că, și în anul 2020 până în prezent, serviciile de salubrizare ne-au fost furnizate de către SC SOMA SRL Bacău, cu punct de lucru la Sibiu, reușind astfel să menținem starea de curățenie a comunei, cât de cât normală.

În fiecare lună s-au distribuit/se distribuie saci menajeri pentru fiecare gospodărie, necesari colectării gunoiului menajer.

În ceea ce privește lipsa tomberoanelor trebuie să precizăm că, la sediul primăriei avem depozitate tomberoanele firmei de salubrizare cu care urmează să colaborăm, în vederea distribuirii lor către cetățeni, însă trebuie să așteptăm să intre în drepturi firma respectivă, de îndată ce se va deschide centrul de depozitare a deșeurilor de la Galda de Jos.

Având în vedere asigurarea și păstrarea curățeniei pe teritoriului localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă, s-au executat lucrări permanente de întreținere și igienizare a râului Valea Pianului, pentru îndepărtarea deșeurilor potențial poluatoare a cursurilor de apă.

De asemenea s-a procedat la decolmatarea cu utilajele din dotare, sau închiriate, a podurilor ce tranversează râul Pianu și podețele ce tranversează văile și pârâurile de pe raza comunei Pianu;

Au fost curățate periodic, stațiile de pompare și pompele din sistemul de canalizare al comunei.

FOND FUNCIAR, CADASTRU ȘI URBANISM

Au fost înscrise în registrele agricole date cu privire la gospodăriile populației și la societațile/asociațiile agricole, precum și oricărei alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în poprietate/folosință și/sau animele și anume:

- Capul gospodăriei și membrii acesteia, sau reprezentantul legal al persoanei juridice;
- Terenurile pe care le dețin în proprietate sau folosință, pe categorii de folosință, suprafete cultivate, numărul de pomi, pe specii;
- Efective de animale, pe specii și categorii existente la începutul semestrului și evoluția acestora pe semestre;
- Utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existentă la începutul anului;
- Clădirile existente la începutul anului cu desinația de locuința și contrucțiile anexe;
- Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate;

- Mențiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- Înregistrări cu privire la contractele de arendare, contractele de concesiune;
- Alte mențiuni referitoarele la terenuri; acte rezilire contracte, contracte comodat, alte declarații;
- La solicitarea proprietarilor au fost operate în registrul agricol **47** cereri ale cetățenilor referitoare la diferite modificări;
- S-au operat în registrele agricole **11** declarații de suprafața APIA pe care fermierii (persoane fizice, PFA, II, IF, societati cu personalitate juridica) le-au prezentat;
- Au fost efectuate copii după **7** poziții din registrul agricol;
- S-au făcut operări în registrul agricol cu modificări la terenuri ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moșteniri, donații și altele în număr de **281**;
- S-a completat și transmis către Direcția Județeană de Statistică Alba situația statistică, centralizatoare RAGR și s-au transmis date privind efectivele de animale, suprafețe cultivate din **34 de gospodării;**
- S-a completat și transmis către Direcția pentru Agricultura Județeana Alba **2** situații statistice centralizatoare AGR 2A, AGR 2B si alte **7** situații referitoare la Situația contractelor de arendare, Situația plantațiilor pomicole, Fișa elemente tehnologice, Prognoza producției vegetală pe anul 2021, Propuneri culturi pe anul 2021, Balanță suprafeței arabile, Situația statistică a terenurilor la sfârșitul anului 2020;
- S-au adus la cunoștință diferite probleme pe care le au fermierii cu Direcția pentru Agricultură Județeană Alba la **271** persoane ;
- S-au anuntat **272** fermieri privind programarea sau verificarea din partea APIA;
- S-a completat și transmis către Oficiul Județean de Zootehnie Alba situația Catagrafiei efectivelor de animale;
- S-au relizat **21** de instiintari pentru societati si peroane fizice;
- S-au eliberat un număr de **933 adeverințe pentru:**
  - ajutor social, alocație și ajutor încălzire: **5**,
  - școală: **27**,
  - locul de muncă: **9**,
  - SPCLEP Sebeș: **371**,
  - A.C. albine: **12 și 6 pastoral**,
  - notar: **4**,
  - O.S. Valea Pianului RA: 2**6**,
  - CTTA Apa Alba: **41**,
  - Registrul Comerțului: **1**,
  - SC Electrica – Sebeș: **16**,

- Biroul de Carte Funciară Sebeș: **40**,
- A.P.I.A. – subvenție terenuri: **272**,
- A.P.I.A. – subvenție: motorină, animale: **32** ;
- notarea posesiei în CF: **6**;
- Comisia județeană de fond funciar Alba: **17**;
- alte adeverințe**: 48**

- S-au întocmit un număr de **57 procese - verbale** și s-au eliberat un număr de **57** atestate de producător și **79 carnete** de comercializare a produselor agricole;
- S-au făcut constatatări și evaluări a culturilor calamitate datorită grindinei, ploilor și furtunii din 13.06.2020, la un umăr de **7** proprietati/utilizatori de terenuri.
- S-au înregistrat în registrul special al contractelor de arendare un număr de **131** contracte, înscrise și în registrul agricol;
- S-au înscris în registrul agricol acte de reziliere a contractelor de arendare aferente anului 2020;
- S-a înscris în registrul agricol un număr de **1** Certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului și rezoluțiile de rezilire aferente anului 2020;
- S-au înregistrat în registrul agricol un număr de **32** - contracte cesiune, contracte comodat, declaratii utilizare terenuri si acte de rezilire a declaratiilor utilizare terenuri;
- S-au transmis la APIA 18 dosare de renta viagera;
- S-a completat registrul agricol electronic la cap. I, II a, II b, III pentru gospodariile din tip 1 la satele Pianu de Sus, Pianu de Jos pentru un numar de aproximativ **975** pozitii , iar pentru tipul 2, satele Pianu de Sus si Pianu de Jos pentru un numar de aproximativ **825** pozitii;
- S-au sortat, indosariat, copiat si eliberat cetatenilor care au solicitat extrase CF pentru terenurile inscrise in cadastru sistematic la sectoarele 7, 8, 14, 21, 35, 22, 25, 24;
- S-a operat in Anexe si Registrul Unic hotararile comisiei judetene de fond funciar;
- S-a tinut corespondenta cu Institutia Prefectului-Judetul Alba-Comisia Judeteana Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, referitor la probleme si diferite situatii de fond funciar;
- S-a raspuns la **12** adrese primite de la diferite institutii si cetateni, referitoare la situatii de fond funciar ;
- S-au realizat un număr de **203** Declaratii Fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren, **50** de Declarații Clădiri, operate în registrele agricole si **8** procese verbale de recepție clădiri operate în registrele agricole;

În cadrul Compartimentului Urbanism s-au înregistrat **23 de autorizații** de construire/desființare construcții, plus **2 autorizații** eliberate de către Consiliul Județean Alba; **34 certificate de urbanism,** plus **5 certificate de urbanism** eliberate de către Consiliul Județean Alba; **6 avize** de construire; s-au întocmit **16 procese verbale** la terminarea lucrărilor de construire; **23 certificate** de atestare a edificării construcțiilor și un nr. de **6 acorduri** branșamente utilități. De asemenea au fost întocmite situațiile lunare către Agenția Națională de Statistică Alba, situații anuale către Inspectoratul în Construcții Alba și s-au întocmit Rapoarte pentru proiectele de hotărâri inițiate spre aprobare de către Consiliul Local al comunei Pianu.

ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

În anul 2020, compartimentul Relații Publice, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei comunei Pianu pentru soluționarea problemelor acestora.

- A fost asigurată primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, relația cu mass-media, cu autoritățile și instituțiile din țară și străinătate.
- Au fost întocmite și transmise comunicatele de presă cu proiectele investiționale și evenimentele desfășurate pe raza comunei Pianu în anul 2020;
- Au fost puse la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr. 544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei comunei Pianu, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;
- Cetățenii au fost informați cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria comunei Pianu;
- Au fost îndrumați cetățenii, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;
- S-a asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și am primit solicitările privind informațiile de interes public întocmind în acest sens un registru special;
- S-a întocmit, afișat și publicat Buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care cuprinde informațiile de interes public, comunicare din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001;
- Au fost întocmite și afișate Rapoartele de evaluare și rapoartele de activitate anuale pentru Legea 52/2003 și Legea 544/2001;
- A fost asigurată disponibilitatea în format scris (la afișier), sau electronic - dischete, CD, pagină de internet, a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr. 544/2001;

- S-au afișat toate proiectele de acte normative, la afişier şi pe site-ul primăriei şi au fost gestionate propunerile, opiniile şi observaţiile persoanelor;
- A fost întocmit Borderoul de Evidență Corespondență Poștală și s-a realizat expedierea prin poştă, curier sau poştă electronică a actelor şi documentelor rezolvate de primărie;
- S-a asigurat gestionarea confirmărilor de primire poştale;
- A fost preluată și expediată corespondența poștală;
- S-au pregătit documentele necesare pentru Alegerile Parlamentare și Alegerilor Locale din anul 2020;
- S-au aplicat măsuri de prevenire a răspândirii virusului COVID 19;
- Au fost întocmite și afișate pliantele pentru informarea publicului privind măsurile de restricțiile/limitare pentru prevenire extinderii infecțiilor cu noul Coronavirus;
- S-au întocmit adeverințe angajator pentru deplasarea angajaților primăriei comunei Pianu, în perioada decretată stare de urgență, datorită pandemiei de COVID 19;
- S-a asigurat înregistrarea în registrul general al instituției toate documentele care intră/ies în /din instituție: - de la **nr.1** la **nr. 6357**;
- S-au înregistrat declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali și a funcționarilor publici din instituție;
- S-a asigurat întocmirea și afișarea Rapoartelor de evaluare și rapoartele anuale pentru Legea 52/2003;
- S-a sigurat primirea, realizarea şi transmiterea în termen a documentaţilor prevăzute de Legea nr. 17/2014(Legea 175/2020) cu privire la dreptul de preemțiune, un nr. de **57** de preemțiuni;
- S-au întocmit procese verbale de afișare la sediul instituției privind anunțuri de mediu, procese verbale de afișare a ofertelor de vânzare depuse de către vânzător conform Legii 17/2014,(Legea 175/2020), un nr. de **57 oferte** de vânzare;
- S-a întocmit un Registrul de evidență pentru înregistrarea cetățenilor care au intrat în sediul primăriei comunei Pianu, în perioada decretată Stare de Urgență, cu diferite cereri și solicitări;
- În anul 2020 Compartimentul Relaţii cu Publicul a expediat prin poştă **691 adrese**/documente.
- S-au preluat, înregistrat şi repartizat pe servicii şi functionari, cererile, scrisorile, plângerile, sesizările cetăţenilor, precum şi actele şi documentele transmise de organele centrale şi locale ale administraţiei publice, de instituţii şi agenţii economici;
- S-a asigurat conducerea și gestiunea registrului de evidență a petiţiilor, plângerilor, sesizărilor adresate Primăriei și Consiliului Local și s-au înregistrat un număr de **24** de cereri intrate/ieşite;

- S-a adus la cunoştinţă publică un număr de **70** hotărâri cu caracter normativ şi s-a comunicat persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual;
- Au fost întocmite **6** procese-verbale de afişare a Anunţurilor Publice privind informarea cetăţenilor.
- S-a realizat redactarea unui număr de **2** procese verbale ale şedinţelor ordinare şi extraordinare ale Consiliului Local al comunei Pianu;
- S-au întocmit şi transmis **71** de adrese de solicitare/informare/răspuns, către diverse instituţii şi cetăţeni;
- S-a întocmit şi transmis un număr de **17** de Note Interne de informare şi solicitare adresate angajaţilor primăriei, privind raportarea anuală a activităţii şi **3 Note** Interne, către compartimente pentru completarea Inventarului Operaţiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;

În anul 2020 soluționarea petițiilor s-a realizat după cum urmează:

Total petiții înregistrate .....7, din care:

soluționate.....7

- soluționate favorabil..... **6**
- soluționate nefavorabil..... **1**

transmise spre competentă soluționare..... 1

- consilii locale și alte instituții.....**1**
- în curs de soluționare..... **0**

Evaluarea informațiilor furnizate la cerere conform Legii 544/2001

1. **Numărul total de solicitări de informaţii de interes public**	**În funcţie de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
133	127	6	4	9	120

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	**3**
b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	**3**
c. Acte normative, reglementări	**10**
d. Activitatea liderilor instituţiei	**3**
e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	**1**
f. Altele, cu menţionarea acestora: informaţii privind declaraţiile de deplasare şi prevenire îmbolnăvire COVID 19	**113**

2. Număr total de solicitări	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redire	Soluţio	Soluţio	Solicită	Com	Comu	Comun	Utilizar	Modul de	Acte	Activ	Inform

soluționate favorabil	cționate către alte instituții în 5 zile	nate favorabil în termen de 10 zile	nate favorabil în termen de 30 zile	ri pentru care termenul a fost depășit	unicare electronică	nicare în format hârtie	icare verbală	ea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	normative, reglementări	itatea liderilor instituției	ații privind modul de aplicare a Legii nr. 544
133	0	125	7	1	9	4	120	3	3	10	3	1

Măsuri necesare pentru îmbunătățirea creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public la nivelul instituției:

- ✓ Îmbunătățirea comunicării instituționale interne, între servicii și compartimente și a celei interinstituționale;
- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea site-ului instituției (digitalizare, programe,)
- ✓ Conectarea site-ului la un registru electronic de intrări – iesiri, a cererilor de interes public.
- ✓ Metode de accesare mai rapidă a informațiilor din documentele arhivate
- ✓ Instalare de noi domenii pe pagina web a instituției, conform noului Cod Administrativ (OUG. Nr. 57/2019).

Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, pe siteul instituției, prin postarea documentelor într-un format de date deschis (word, excel etc.);
- ✓ Îmbunătățirea accesului la avizierul instituției și structurarea informațiilor pe domenii;
- ✓ Instalare de noi domenii pe pagina web a instituției, conform noului Cod Administrativ (OUG. Nr. 57/2019);
- ✓ Demersuri privind reorganizarea și performanța site-ului instituției, conform OUG 57/2019 - Codul Administrativ;
- ✓ Întreprinderea măsurii de accesibilizare a paginii de internet a instituției pentru facilitarea la informații a persoanele cu handicap, conform Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și republicată.

În vederea creşterii gradului de transparenţă şi a unei mai bune comunicări între instituţie şi cetăţean, în spiritul Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluţionarea punctuală a problemelor enunţate prin furnizarea promptă şi facilă a datelor şi informaţiilor de interes public solicitate verbal în cadrul programului de lucru al punctului de informare – documentare, în măsura în care natura solicitării a putut permite acest lucru. De asemenea, s-a procedat la informarea cetăţenilor cu privire la atribuţiile

Compartimentului de Relații Publice, după caz, la îndrumarea de a se adresa instituţiilor competente în gestionarea şi furnizarea informaţiilor solicitate.

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Activitățile specifice de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt reglementate în principal de prevederile Regulamentului UE 679/2016, al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulament), devenind aplicabil din 25 mai 2018.

Responsabilul cu protecţia datelor reprezintă un avantaj major pentru operator în vederea înţelegerii şi respectării obligaţiilor prevăzute de RGPD, dialogului cu autorităţile pentru protecţia datelor şi reducerii riscurilor apariţiei unor litigii. **Misiunea** acestuia este aceea de a garanta că drepturile şi libertăţile persoanelor vizate nu vor fi afectate în mod negativ prin operaţiunile de prelucrare

Activități atribuite și realizate de către Responsabilului cu protecţia datelor:

În anul **2020**, s-au desfășurat următoarele activități atribuite:

- Pentru clarificarea modalității în care primăria comunei Pianu folosește datele cu caracter personal ale angajaților, s-au adus la cunoștința noilor angajați ai primăriei, Nota de Informare privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal;
- Diseminarea informațiilor privind implementarea Regulamentului European Nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;
- S-a întocmit pentru noii angajați ai primăriei, angajamente de confidențialitate, spre completare și semnarea lor, atașate dosarului de personal;
- S-a întocmit și repartizat compartimentelor restante, note de informare privind completarea Inventarului operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate la nivelul primăriei comunei Pianu;
- A fost întocmită Procedura de implementare privind protecția datelor cu caracter personal.

RESURSE UMANE

În cadrul compartimentului de resurse umane s-au desfășurat acțiuni cu privire la întocmirea dosarelor de angajare astfel:

➢ S-au întocmit **11** contracte de muncă și fișele de post, pentru angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, la UAT Pianu;
➢ S-a colaborat cu responsabilul cu efectuarea înregistrărilor/modificărilor în REVISAL, pentru efectuarea acestor operațiuni în termenele legale;
➢ S-au întocmit **26** acte adiționale la contractele personalului contractuali și ai asistenților personali pentru persoane cu handicap grav;
➢ S-au întocmit **8** dosare noi de angajare pentru asistenți personali, persoane cu handicap grav și **6** referate privind prelungirea contractelor de muncă și acordarea stimulentului de risc (COVID 19);
➢ S-au întocmit **2** dosare de șomaj, decizii de încetare și am întocmit și eliberat adeverințe de șomaj;
➢ S-au întocmit **2** dosare de pensie;
➢ Au fost eliberate **5** adeverințe de vechime în muncă;
➢ S-au întocmit **20** de dispoziții de angajare și de prelungire/modificare a contractelor de muncă;
➢ S-a completat Registrul General de Evidență a angajaților primăriei comunei Pianu;
➢ A fost realizată gestionarea dosarelor de personal ale angajaților - personal contractual și completarea lor cu toate documentele necesare (actualizare date personale);
➢ S-au organizat **2** concursuri de angajare pentru **2** posturi vacante din cadrul UAT Pianu, respectiv postul de inspector debutant în cadrul Biroului Economico-Financiar și pentru postul de consilier în cadrul compartimentului Fond Funciar, Cadastru și Urbanism;
➢ S-au preluat și verificat dosarele participanților la concurs pe posturile vacante, din cadrul UAT Pianu;
➢ Au fost întocmite **10** adrese de înaintare a dispozițiilor primarului comunei Pianu, către Instituția Prefectului Județului Alba;
➢ A fost întocmită condica de prezență a angajaților UAT Pianu;
➢ S-a întocmit și completat Tabelul cu salariații UAT comuna Pianu pentru luarea la cunoștință a Regulamentului Intern al Primăriei Comunei Pianu;
➢ S-au pregătit documentele pentru Alegerile Locale din 27 Septembrie 2020 și Alegerile Parlamentare din 06.12.2020;
➢ S-a conlucrat cu responsabilul pe Resurse Umane pentru introducerea datelor de personal a contractelor individuale ai angajaților UAT Pianu;
➢ S-a întocmit/realizat legitimațiile de serviciu angajaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Pianu;

Emiterea, procesarea şi afişarea informaţiilor/documentelor pe pagina web a UAT Pianu

Conform prevederilor Legii nr. 544/2001, accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

a) afișare la sediul autorității sau instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;

b) consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop.

Astfel, în anul 2020 a fost gestionata activitatea de administrare și întreținere a informațiilor conținute pe pagina web a UAT Pianu.

În acest scop s-a realizat verificarea și actualizarea informațiilor pe website, respectiv procesarea, afișarea/postarea informațiilor/documentelor pe pagina web a UAT Pianu.

S-au încărcat pe site-ul instituției următoarele documente de interes public:

- Hotărârile aprobate în ședințele Consiliului Local al comunei Pianu;
- Procesele verbale de la ședințele Consiliului Local al comunei Pianu;
- Declarațiile de avere și de interese, rapoartele de activitate ale funcționarilor publici și ale consilierilor;
- Anunțurile publice din sfera registrului agricol, urbanism și cadastru, stare civilă, asistență socială, resurse umane și contabilitate;
- Anunțurile cu organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, din cadrul instituției;
- Formularele tipizate ale compartimentelor;
- Am postat comunicatele de presă cu proiectele de investiții ale comunei Pianu și evenimentele importante, desfășurate în anul 2020 ;
- De asemenea, pentru promovarea evenimentelor desfășurate au fost încărcate poze și video-uri de la evenimentele culturale, educaționale și sociale;

De asemenea au fost postate pe contul de Facebook evenimentele importante ale UAT Pianu și activitățile desfășurate de către primarul comunei;

S-au promovat activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Măsuri integrate de incluziune școlară în satele de munte" POCU/74/6/18/103810.

Au fost contactate diferite firme de realizare și întreținere site, pentru o posibilă colaborare în vederea reorganizări/modernizării site-ului primăriei comunei Pianu.

S-a adus la cunoștința angajaților o serie de informări consultări și instruiri privind elaborarea Registrului electronic și posibilitatea de conectare a acestuia la pagina web a UAT Pianu, pentru facilitarea încărcării datelor/informațiilor.

EVENIMENTE SOCIALE, CULTURALE, EDUCAȚIONALE ȘI SPORTIVE

Evenimentul anului 2020 a fost **Pandemia de COVID-19,** care a cuprins întreg sistemul sanitar și a creat un dezechilibru economic și politic, atât intern cât și internațional.

La nivelul comunei Pianu, a fost necesar gestionarea problemelelor generate de creșterea numărul de îmbolnăviri, instituirea stării de urgență la nivel național și internațional, cu aplicarea măsurilor impuse de guvern și de direcțiile de sănătate publică, pentru diminuarea impactului riscurilor de îmbolnăvire.

Având în vedere aceste măsuri, toate evenimentele socio-culturale, educaționale și sportive programate anual au fost suspendate sau reorganizate conform prevederilor legale.

În acest sens au fost desfășurate acțiuni de pe raza comunei Pianu, în contextul pandemiei de coronavirus (COVID-19) ;

S-a delegat un inspector din cadrul primăriei pentru, două zile pe săptămână, la clădirea Centrul de Informare Turistică din Pianu de Jos, unde au fost preluate diverse cereri ale cetățenilor din Pianu de Jos, în vederea rezolvării lor, evitându-se deplasarea acestora la sediul primăriei, în Pianu de Sus, reducând astfel riscul de îmbolnăvire datorat pandemiei;

Au fost promovate și mediatizate evenimentele care s-au desfășurat on - line, pe site-ul instituției;

S-au întocmit materiale și pentru alte evenimente cum ar fi: Manifestările prilejuite la sărbătorirea zilei de 1 Decembrie - Ziua Națională a României, în Comuna Pianu, depunerea coroanei de flori la Placa Omagială la sediul Primăriei comunei Pianu cu ocazia „Omagiului adus delegației din comuna Pianu care a participat la înfăptuirea Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918”

P R I M A R,
Ing. Jr. Petruse Marin Ioan

ROMANIA PRIMAR Com. PIANU