RAPORTUL PRIMARULUI NR. 194/12.01.2022

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI PIANU

ANUL 2021

MOTTO:
„În lumea ideiilor totul depinde de entuziasm,
în lumea reală totul se bazează pe perseverență"
Johann Wolfgang von Goethe

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2021
PETRUSE MARIN IOAN - PRIMARUL COMUNEI PIANU JUDEȚUL ALBA

În baza prevederilor art. 155 alineat 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, vă supun atenției Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Pianu, județul Alba, pentru anul 2021, care poate fi consultat de toți cetățenii interesați.

CUVÂNT ÎNAINTE

„Anul 2021 a fost primul an după preluarea celui de al 6-lea mandat, un an cu relizări destul de bune, având în vedere că pandemia de Covid-19 a dominat și în acest an, agenda socio-economiă și politică pe plan național și internațional.

Am reușit să înregistrăm rezultate scontate, prin îmbunătățirea calitatății și a eficienței muncii noastre, prin asigurarea serviciilor de calitate, cu tendințe continue spre modernizare și dezvoltare, fiind preocupați pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față este instrumentul prin care, Primăria Comunei Pianu pune la dispoziția cetățenilor, date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiți banii publici.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Vă mulțumesc pentru sprijinul și încrederea acordată și vă asigurm că vom demara și duce la bun sfârșit și alte proiecte viitoare care vor fi puse în practică în perioada imediat următoare, având ca și sursa de finantare Programul Național de Redresare și Reziliență și Programul Național de Investiții Anghel Saligny".

STAREA ECONOMICĂ STRUCTURA BUGETULUI DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Rata colectării impozitelor și taxelor locale, la Primăria Pianu, a fost aceeași ca și în anii anteriori.

Primăria comunei Pianu nu are plăți restante de efectuat iar bugetul local a crescut semnificativ ca și sumă datorită proiectelor de finanțare, aflate în derulare.

În cursul anului 2021 s-au întocmit şi verificat angajamente bugetare, legale şi ordonanţări, pentru:

- Cheltuieli de personal
- Bunuri şi servicii
- Dobânzi
- Subvenţii
- Transferuri între unităţile administraţiei publice
- Cheltuieli cu asistenţa socială
- Proiecte cu finanţare din fonduri externe
- Cheltuieli de capital

Pe parcursul anului 2021 nu au fost înregistrate plăţi restante şi arierate.

Modul de realizare:

În anul 2021 au fost încheiate contracte prin achiziție directă, și procedură simplificată după cum urmează:

Procedura simplificată:

- Execuție Lucrări Refacere pod peste Valea Pianului, în Pianu de Sus, Judetul Alba - Pod La Cosma în valoare de 683.330,85 lei fara TVA ;
- Execuție Lucrări Construire pod peste Valea Pianului, în Pianu de Sus, Judetul Alba - Pod La Oancea în valoare de 676.321,89 lei fara TVA

Achizitii directe on line

- Construire punte pietonală peste Pârâul Pianu, Sat Pianu de Sus - La Vida în valoare de 115.311,70 lei fără TVA:
- Construire punte pietonală peste Pârâul Pianu, Sat Pianu de Jos-LA Pitici în valoare de 160.000 lei fără TVA
- Construire punte pietonală peste Pârâul Pianu, Sat Pianu de Sus - La Neghiu în valoare de 101.398 lei fără TVA
- Intocmire SF pentru înființare rețele de aducțiune și distribuție gaze naturale în Comuna Pianu in valoare de 139.550 lei fără TVA

Activitatea desfășurată în managementul proiectelor

Obiective

Metodologia de implementare a proiectelor trebuie bazată pe coordonarea activităţilor acestora pentru a asigura realizarea în proporţie de 100% a acestora, la cerinţele de calitate prevăzute în activităţile şi rezultatele proiectului, luând în considerare următoarele coordonate esenţiale:

- Organizarea pe etape conform obiectivelor specifice şi conform planificării activităţilor
- Crearea unor echipe de management pentru sprijinirea dezvoltării proiectului şi validarea rezultatelor
- Dezvoltarea şi implementarea corespunzătoare a procedurilor de lucru
- Analiza riscurilor pe parcursul implementării
- Monitorizarea strictă a proiectelor şi evaluarea acestora pe parcurs
- Organizarea de întâlniri regulate ale echipei
- Organizarea de conferinţe pentru diseminarea rezultatelor
- Avizarea internă a rezultatelor
- Furnizarea de feedback permanent
- Managementul financiar, conform regulilor UE.

Formularea activităţilor de management al proiectelor va urma metodologiile şi procedurile celor mai bune practici în domeniu, care constau dintr-o succesiune logică de etape. Principalele etape sunt următoarele: identificarea iniţială a nevoilor, formularea cadrului de elaborare a proiectelor, contractarea, elaborarea strategiei de implementare, implementarea, monitorizarea, raportarea intermendiară şi finală şi finalizarea proiectelor.

Un control constant al calităţii proiectelor va fi asigurat în conformitate cu mai mulţi indicatori:

1. Indicatori tehnici (pentru a compara indicatorii planificaţi cu indicatorii folosiţi în mod real, listarea activităţilor identificate în obiectivele specifice, monitorizare completă a matricei cadru logic, etc).
2. Indicatori administrativi (cu privire la desfăşurarea fiecărei activităţi a planului de lucru real de urmat, un sistem de avertizare automat pentru activităţile care nu au început la timp).
3. Indicatori financiari (pentru a compara bugetul financiar planificat cu cheltuielile lunare reale, indicatorul de proporţie a cheltuielilor care analizează rapiditatea şi nivelul de cheltuială, precum şi indicatorul de proporţie al progresului care are în

vedere nivelul de implementare al contractului conform cu valoarea generală a cheltuielilor).

Pe perioada derulării proiectelor, vom monitoriza modul de implementare şi vom evalua progresul acestuia. Procedurile de coordonare şi verificare pentru monitorizarea evoluţiei proiectului şi pentru răspunsul la schimbări vor fi puse în aplicare în mod regulat de către Echipa de management şi implementare. Criteriile folosite în evaluarea continuă includ:

- Progresul realizat faţă de planul de lucru detaliat,
- Progresul real al proiectului faţă de rezultatele agreate,
- Stabilirea unei organizări corespunzătoare a managementului în cadrul proiectului,
- Transferul de cunoştinţe propriu-zis,
- Introducerea unei schimbări durabile.

Modul de realizare:

Stadiul de implementare a proiectelor cu fonduri nerambursabile :

- Modernizare drum forestier Valea Recii km 0+000-km 7+200, comuna Pianu, judetul Alba C0430F000011770100022 /04.10.2017 care presupune Modernizare drum forestier Valea Recii km 0+000-km 7+200 in valoare eligibila de 6.649.276,41 lei echivalent a 1.464.921 euro - finalizat;
- Modernizare Cămin Cultural, Pianu de Jos, Comuna Pianu, Jud Alba, contractul de finanțare nr. C0760CM00021770100337/16.04.2018 care presupune modernizarea Căminului Cultural din Pianu de Jos în valoare eligibilă de 1.366.752,65 lei echivalent a 293.389 euro - finalizat;
- Amenajare teren de sport în localitatea Pianu de Sus, Comuna Pianu, Județul Alba, contract de finantare C1920074A202370103747 / 19.10.2018 in valoare eligibila de 248.223,51 lei echivalent a 53.284 euro - finalizat;
- Amenajare alei pietonale, loc de recreere si petrecere a timpului liber, strada Gruieţe 2, localitatea Pianu de Sus, comuna Pianu, contract de finanțare C1920072X202370103749/19.10.2018 în valoare eligibilă de 162.949,67 lei echivalent a 34.979 euro - finalizat depunere tranșă finală;
- Măsuri integrate de incluziune școlară în satele de munte contract de finanțare POCU 74/6/18/103810 în valoare eligibilă de 6.120.057,13 - finalizat și aflat în sustenabilitate.

De asemenea în anul 2021 au fost executate lucrări de refacere și construire, din Fondul de Urgență Guvenamental, următoarele poduri și podețe, avariate în urma inundațiilor din anul 2019:

- Construire pod peste râul Pianu „La Nichitoi" Pianu de Sus, comuna Pianu, Jud. Alba;
- Refacere pod peste raul Pianu „La Cosma" Pianu de Sus, comuna Pianu, Jud. Alba;
- Constriure punte pietonală peste râul Pianu, „La Radu Mircea" sat Pianu de Sus, comuna Pianu, Jud. Alba;
- Constriure punte pietonală peste râul Pianu, sat Pianu de Sus, „Hudița lui Barb", comuna Pianu, Jud. Alba;

- Construire punte pietonală peste râul Pianu, sat Pianu de Sus, „La Vida"Pianu de Sus, comuna Pianu, Jud. Alba;
- Construire punte pietonală peste râul Pianu, sat Pianu de Sus, „La Pitici"Pianu de Jos;
- Construire punte pietonală peste râul Pianu, sat Pianu de Sus, „La Neghiu"(Moise), comuna Pianu, Jud. Alba.

Din bugetul local au fost realizate următoarele lucrări de reparații și refacere:

- Reparații Drum Comunal DC 171, Pianu de Jos, comuna Pianu, Jud. Alba, contract nr. 2490/05.05.2021, în valoare de 106.294,07 lei;
- Refacere carosabil cu beton asfaltic și colmatare rosturi, strada Râului, Pianu de Sus, comuna Pianu, Jud. Alba, contract nr. 1121/08.03.2021, în valoare de 95.319,00 lei.

Proiecte depuse

- Inființare Sistem Inteligent de Distribuție Gaze Naturale în Comuna Pianu și Comuna Gârbova, județul Alba, în valoare de 10,757,000.00 lei.

DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL

Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi şi acte normative privind beneficiile sociale, şi anume:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- Legea 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- LEGE nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Legea 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar provenind din familii defavorizate

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului.
- Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Legea 219/2006 privind activităţile de identificare, intervenţie şi monitorizare a copiilor care sunt lipsiţi de îngrijirea părinţilor pe perioada în care aceştia se află la muncă în străinătate.

Principalele activităţi desfăşurate:

- informarea cetăţenilor referitor la problemele privind acordarea ajutorului social, a alocaţiei pentru susţinerea familiei, a ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni şi combustibili petrolieri, etc., a alocaţiei de naştere pentru nou-născuţi, îndemnizaţii pentru creşterea copilului şi stimulent de inserşie, a tichetelor de grădiniţă;
- preluarea cererilor însoţite de documentaţia necesară pentru obţinerea facilităţilor susmenţionate;
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la ajutor social, alocaţie pentru susţinerea familiei;
- actualizarea lunară a situaţiei tuturor beneficiarilor aflaţi în evidenţa noastră, acolo unde au intervenit modificări privind situaţia familială şi socio-economică;
- verificarea periodică a familiilor aflate în evidenţa serviciului nostru ca beneficiari de ajutor social, alocaţie de susţinere a familiei, prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliul acestora;
- repartizarea beneficiarilor de ajutor social, apţi de muncă, pentru efectuarea muncii în folosul comunităţii;
- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituţiile abilitate;

Sinteza activităţii pe anul 2021:

Activitatea privind venitul minim garantat acordat conform Legii 416/ 2001

În cursul anului 2021 pentru acordarea **ajutorului social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat**, cu modificările şi completările ulterioare au fost preluate **din anul precedent 24 dosare, au fost adaugate 5 de cereri noi** pentru acordarea ajutorului social.

La finalul anului au existat în plată un număr de **23 de dosare** .

În vederea stabilirii şi urmăririi respectării condiţiilor de acordare a drepului la ajutorul social s-au efectuat **50 anchete sociale** la intervalul stabilit de lege.

În cursul anului 2021, un număr mediu lunar de **20 persoane apte de muncă** din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acţiuni şi lucrări de interes local.

În cursul anului 2021 pentru acordarea **ajutorului de urgenţă** stabilit conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, a fost depusă o cerere.

Familiile cu venituri reduse care au încreştere şi îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani în condiţiile Legii 277/2010, cu modificările şi completările ulterioare: în cursul anului 2021 au fost preluate **12 dosare** din anul precedent, au fost depuse **2 solicitări** pentru acordarea **alocaţiei pentru susţinerea familiei.**

La finalul anului au existat în plată un număr de **14 de dosare**.

De acest drept au beneficiat lunar, **în medie 31 copii.**

În vederea stabilirii şi urmăririi respectării condiţiilor de acordare a drepului la alocaţia pentru susţinerea familiei s-au efectuat **28 anchete sociale** la intervalul stabilit de lege.

Activitatea privind ajutorul pentru încălzirea locuinţei acordat conform **Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.**

În anul 2021 au fost colectate un număr de **56 de declarații pe propria răspundere** pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinţei cu lemne.

Ca urmare a verificării îndeplinirii de către solicitanţi a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinţei instituit de **Lega nr. 226 din 16 septembrie 2021** şi prelucrării informatice a datelor conţinute în cererile şi declaraţiile pe proprie răspundere depuse de solicitanţi, precum şi a actelor doveditoare care le însoţesc, s-a stabilit dreptul la ajutor pentru cei **56 solicitanți**. Au fost întocmite dispozițiile privind stabilirea dreptului la ajutor.

În urma cererilor din partea Direcției Generale de Asistență Socială și din partea diferitelor Judecatorii privind **acordarea/menținerea măsurii de plasament și încredințare de minori în divorț,** au fost efectuate **24 anchete sociale.**

S-au primit și distribuit **ajutoare POAD** - un număr de **109 pachete** cu **produse alimentare**, un număr de **109 pachete cu produse de igiena** primite în două tranșe.

În anul 2021 au fost depuse **31 dosare** cu actele necesare **alocației de stat** pentru nou-născuți si **47 dosare** pentru **îndemnizația de creștere a copilului și stimulent de inserție.**

In vederea încadrării/reîncadrării într-un grad de handicap a persoanelor majore, au fost depuse cererei pentru anchete sociale cu actele necesare.

După efectuarea a **99 de anchete sociale**, acestea au fost trimise Comisiilor de expertiză medicală împreună cu actele însoțitoare.

In vederea încadrării/reîncadrării într-un grad de handicap a persoanelor minore au fost preluate din anul precedent **13** copii și au fost luate în evidență **2** cazuri noi.

Au fost întocmite **5 anchete sociale** și rapoarte de monitoizare, în vederea respectării etapelor managementului de caz din procesul de monitorizare, în vederea respectării etapelor managementului de caz din procesul de monitorizare.

In cursul anului 2021 am avut un număr de **asistenți personali în medie de 27** și un număr de **28 de persoane care primesc îndemnizație pentru persoane cu handicap grav**.

Pentru copiii care frecventeaza cursurile unei școli de masă, au fost efectuate **25 de anchete sociale** in cursul anului 2021, în vederea integrării în Programul **„Bani de liceu".**

Serviciul de Stare Civilă

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 în cadrul **Serviciului Stare Civilă** s-au înregistrat următoarele:

- **4** acte de naşteri - transcrieri;
- **15** acte de căsătorie;
- **33** acte de deces.

S-au eliberat un număr de:

- **21** certificate de naştere;
- **31** certificate de căsătorie;
- **47** certificate de deces;

S-au eliberat un număr de **3** extrase multilingve de căsătorie;

S-a operat un număr de **114** menţiuni pe actele de stare civilă;

Au fost întocmite şi soluţionate favorabil **4** dosare pentru transcrierea extraselor procurate din străinătate;

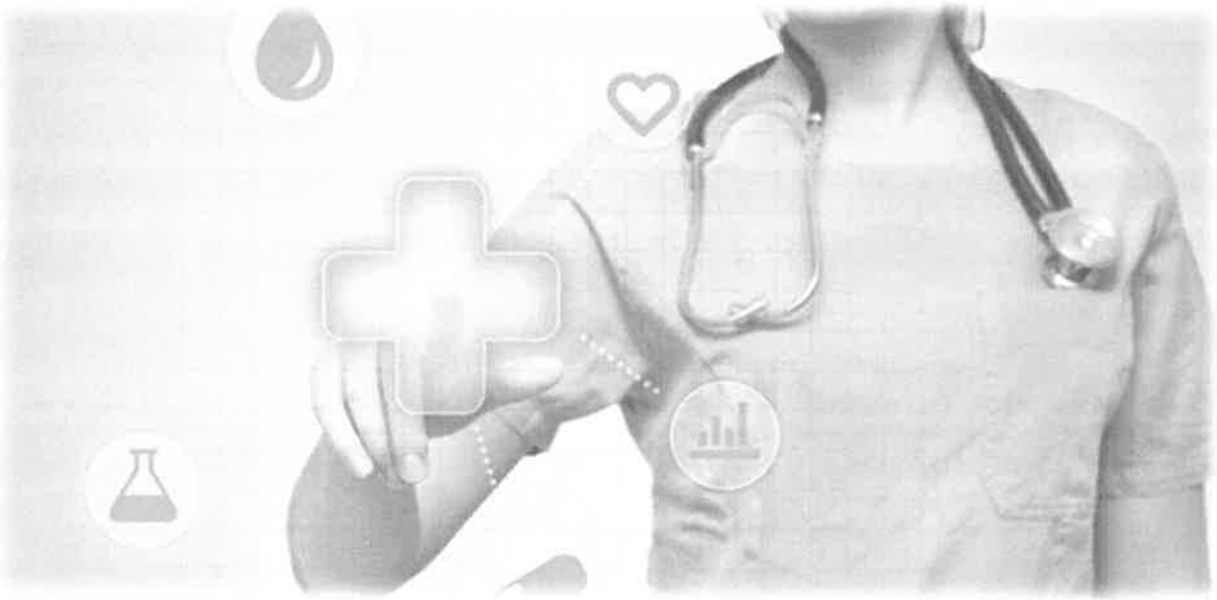
S-au eliberat **46** extrase pentru uzul organelor de stat;

S-au operat un număr de **2** sentinţe de divorţ;

Au fost transmise în termen de 10 zile de la înregistrarea decesului actele de identitate ale decedaţilor la SPCLEP Sebeş;

S-au acordat un număr de **4 CNP-uri** pentru actele de naştere ale născuţilor în străinătate.

Activitatea de asistență medicală comunitară



Asistența medicală comunitară cuprinde programe, activități și servicii medicale, furnizate în sistem integrat cu serviciile sociale, adresate persoanelor dintr-o comunitate.

Are drept scop, asigurarea furnizării de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceştia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

Pregătirea supravegherea și raportările celor care realizează activitățile de asistență medicală comunitară, se subordonează Ministerului Sănătății și Direcțiilor de Sănătate Publică (DSP).

S-au asigura furnizarea de servicii integrate, medicale si sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor, beneficiind un nr. de **523 persoane** pe categorii de nevoi, astfel:

- Femeie de vârstă fertilă (15 - 45 de ani) - 56
- Femeie care utilizează metode contraceptive - 1
- Vârstnic (peste 65 de ani) - 150
- Persoană vârstnică fără familie - 2
- Persoană vârstnică cu nevoi medico - sociale - 46
- Adult cu TBC - 1
- Adult cu dizabilităţi - 24
- Adult cu risc medicosocial - 46
- Adult cu boli cronice - 4
- Vârstnic cu boli cronice - 6
- Vârstnic cu dizabilităţi - 30
- Lăuză - 6
- Adult (fără probleme medicosociale) - 51
- Nou-născut (0-27 de zile) - 3
- Copil alimentat exclusiv la sân - 4
- Caz copil cu nevoi medicale speciale - 6
- Copil vaccinat conform calendarului - 10
- Caz social - 23
- Vaccinat conform calendarului - 10
- Copil din familie monoparentală - 6
- Copil cu dizabilităţi - 7
- Copil cu tulburari mintale si de comportament - 1
- Copil 0-18 ani (fără probleme medicosociale - 26
- Copil înscris la medicul de familie - 2
- Triaj epidemiologic - 303
- AC-trisomie 21 (sindrom Down) - 2
- G-alte boli genetice - 5

Au fost efectuate următoarele campanii de informare, educare și comunicare:

Tip acțiune	Nr.	Tema	Nr. participanți
Actiuni de sanatate publică	1	ÎMPREUNĂ PENTRU O LUME MAI ECHITABILA ȘI MAI SĂNĂTOASĂ	37
Actiuni de sanatate publică	1	ÎMPREUNĂ PT O LUME MAI ECHITABILA ȘI MAI SĂNĂTOASĂ	18
Actiuni de sanatate publică	1	BOLILE RARE	23
Actiuni de sanatate publică	1	CAMPANIE DE VACCINARE IMPOTRIVA VIRUSULUI SARS-COV 2	29

Actiuni de sanatate publică	1	COVID 19	22
Actiuni de sanatate publică	1	COVID 19	29
Actiuni de sanatate publică	2	COVID 19-MOBILIZARE LA VACCINARE	67
Actiuni de sanatate publică	1	COVID 19-MOBILIZARE LA VACCINARE	58
Actiuni de sanatate publică	1	COVID 19-VACCINURILE -PROTECTIE PENTRU TOTI	17
Actiuni de sanatate publică	1	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE-VACCINAREA ANTICOVID	48
Actiuni de sanatate publică	1	IMPORTANTA VACCINARII ÎMPOTRIVA VIRUSULUI SARS COV 2	46
Actiuni de sanatate publică	1	IMPORTANTA VACCINARII ÎMPOTRIVA VIRUSULUI SARS COV 2	73
Actiuni de sanatate publică	1	LUNA NAȚIONALĂ A INFORMĂRII DESPRE BOLILE TRANSMISIBILE:STOP HIV, TB, HEPATITA	34
Actiuni de sanatate publică	1	MEDIU, SCHIMBĂRI CLIMATICE. EXPUNEREA LA UV	29
Actiuni de sanatate publică	2	MOBILIZARE LA VACCINARE	43
Actiuni de sanatate publică	1	MOBILIZARE LA VACCINAREA IMPOTRIVA COVID 19	84
Actiuni de sanatate publică	5	MOBILIZAREA LA VACCINAREA IMPOTRIVA COVID 19	245
Actiuni de sanatate publică	1	NUTRITIE, ALIMENTATIE	13
Actiuni de sanatate publică	1	SANATATEA ORALA	11
Actiuni de sanatate publică	1	SĂNĂTATEA REPRODUCERII	28
Actiuni de sanatate publică	1	SĂNĂTATEA-COVID 19	18
Actiuni de sanatate publică	1	SĂPTĂMÂNA EUROPEANĂ DE LUPTA IMPOTRIVA CANCERULUI	36
Actiuni de sanatate publică	1	SIGURANTA PACIENTULUI	21
Actiuni de sanatate publică	1	VACCINAREA ANTI COVID 19	32
Actiuni de sanatate publică	1	VACCINAREA ÎMPOTRIVA VIRUSULUI COVID 19	68
Actiuni de sanatate publică	4	VACCINAREA ÎMPOTRIVA VIRUSULUI SARS COV 2	190
Actiuni de sanatate publică	1	VACCINAREA COVID 19	36
Actiuni de sanatate publică	1	VACCINAREA IMPOTRIVA VIRUSULUI SARS-COV-2	57
Actiuni de sanatate publică	1	WORK-SHOP	18
Actiuni de sanatate publică	1	ZIUA NAȚIONALĂ FĂRĂ TUTUN	19
Ianuarie - Luna Amc ---	1	SANATATEA MINTALA	25
Intalniri CCC	1	LANSAREA CAMPANIEI DE PROMOVARE A VACCINARII ANTICOVID ȘI MODALITĂȚI DE DISTRIBUIRE A	34

		GHIDURILOR, LANSAREA PROIECTULUI EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE ÎN SCOLI, LANSAREA PROIECTULUI ÎNGRIJIRI PALEATIVE	
Iulie - Luna AMC a controlului sănătății	1	Activitate fizica	26
Iulie - Luna AMC a controlului sănătății	1	ÎMPREUNĂ PENTRU O LUME MAI ECHITABILA ȘI MAI SANATOASA	16
Iunie - Luna AMC anti-drog	1	LUNA NATIONALA A INFORMARII DESPRE EFECTELE CONSUMULUI DE ALCOOL	21

La nivelul comunei Pianu s-a înregistrat un număr de **171 de persoane** infectate cu virusul SARS COV2.

De asemenea au fost efectuate:

- **171 de izolări** la domiciliu a persoanelor confirmate cu virusul SARS CoV 2, conform HOTĂRÂRILOR privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pentru anul 2021.
- **450 anchete epidemiologice** conform sarcinilor trasate de DSP Alba, din care **171 pe raza comunei Pianu**.

DIN PUNCT DE VEDERE A STĂRII MEDIULUI

Se monitorizează în continuare modul de desfășurare a activității de colectare și transportul deșeurilor menajere de pe raza comunei, astfel că suntem nevoiți să asigurăm continuitatea serviciului de salubrizare în comuna Pianu, ținând cont de faptul că stabilirea soluțiilor optime în ceea ce privește, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților, sunt responsabilități ale autorităților administrației publice locale.

În aceste condiții, locuitorii comunei Pianu, nu au fost lipsiți de serviciul de salubrizare, drept pentru care a fost imperativ necesar delegarea de gestiune prin atribuire directă, prestarea și asigurarea acestui serviciu public în comuna Pianu.

Astfel că, a fost nevoie de prelungirea contractului cu SC SOMA SRL Bacău, cu punct de lucru la Sibiu, până în luna noiembrie 2021, când, serviciul de colectarea deșeurilor a fost preluat de către operatorul economic delegat Asocierea SC RER VEST S.A./SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A în raport cu utilizatorii serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare desfășurată în Zona 2 – Lot 2 Tărtăria a județului Alba în baza contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor nr. 223/27.12.2018, reușind astfel să menținem starea de curățenie a comunei, cât de cât normală.

În fiecare lună s-au distribuit saci menajeri pentru fiecare gospodărie, necesari colectării gunoiului menajer.

Au fost distribuite cetățenilor comunei, tomberoanele pentru deșeurile menajere ale operatorului economic delegat Asocierea SC RER VEST S.A./SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A și au fost amenajate puncte de colectare pentru amplasarea containerele pentru colectarea deșeurilor selective.

Având în vedere asigurarea și păstrarea curățeniei pe teritoriului localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă, s-au executat lucrări permanente de întreținere și igienizare a râului Valea Pianului, pentru îndepărtarea deșeurilor potențial poluatoare a cursurilor de apă.

De asemenea s-a procedat la decolmatarea cu utilajele din dotare, sau închiriate, a podurilor ce tranversează râul Pianu și podețele ce tranversează văile și pârâurile de pe raza comunei Pianu;

Au fost curățate periodic, stațiile de pompare și pompele din sistemul de canalizare al comunei.

SERVICIUL VOLUNAR PENTRU SITUAȚII DE URGEȚĂ

Activitatățile în cadul Servicul Voluntar pentru Situații de Urgență au fost desfășurate conform OMAI nr. 160/2007.

În anul 2021 au fost realizate următoarele activități:

- Au fost verificate stingătoarele de la toate instituțiile de pe raza comunei Pianu;
- S-au întocmit documentele pentru obținerea autorizației de la ISU Alba, pentru toate instituțiile comunei;
- Au fost verificate și menținute în stare de funcționare sistemele de alarmare a populației;
- S-a realizat pregătirea perioadică a membrilor din cadrul SVSU Pianu;
- A fost întocmit Planul de asigurare cu resuse umane, materiale și financiare pe linie de protecție civilă;
- Au fost curățate coșurile de fum la instituțiile de pe raza comunei, cu firmă autorizată;
- Au fost întrprinse acțiuni/campanii de informare preventive a populației împotriva incendiilor, prin distribuirea de afișe;

➢ Premergător sărbătorilor de iarnă, s-au făcut controale preventive și s-au distribuit pliante, atenționând asupra pericolelor de incendii ce pot apărea în perioada respectivă.

FOND FUNCIAR, CADASTRU ȘI URBANISM

Au fost înscrise în registrele agricole date cu privire la gospodăriile populației și la societațile/asociațiile agricole, precum și oricărei alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în poprietate/folosință și/sau animele și anume:

- Capul gospodăriei și membrii acesteia, sau reprezentantul legal al persoanei juridice;
- Terenurile pe care le dețin în proprietate sau folosință, pe categorii de folosință, suprafete cultivate, numărul de pomi, pe specii;
- Efective de animale, pe specii și categorii existente la începutul semestrului și evoluția acestora pe semestre;
- Utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existentă la începutul anului;
- Clădirile existente la începutul anului cu desinația de locuința și contrucțiile anexe;
- Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate;
- Mențiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- Înregistrări cu privire la contractele de arendare, contractele de concesiune;
- Alte mențiuni referitoarele la terenuri; acte rezilire contracte, contracte comodat, alte declarații;
- La solicitarea proprietarilor au fost operate în registrul agricol **102** cereri ale cetățenilor referitoare la diferite modificări;
- S-au operat în registrele agricole **21** declarații de suprafața APIA pe care fermierii (persoane fizice, PFA, II, IF, societati cu personalitate juridica) le-au prezentat;
- Au fost efectuate copii după 17 poziții din registrul agricol;
- S-au făcut operări în registrul agricol cu modificări la terenuri ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moșteniri, donații și altele în număr de **341**;
- S-a completat și transmis către Direcția Județeană de Statistică Alba situația statistică, centralizatoare RAGR și s-au transmis date privind efectivele de animale, suprafețe cultivate din **49 de gospodării;**

- S-a completat și transmis către Direcția pentru Agricultura Județeana Alba **2** situații statistice centralizatoare AGR 2A, AGR 2B și alte **7** situații referitoare la Situația contractelor de arendare, Situația plantațiilor pomicole, Fișa elemente tehnologice, Prognoza producției vegetală pe anul 2021, Propuneri culturi pe anul 2022, Balanță suprafeței arabile, Situația statistică a terenurilor la sfârșitul anului 2021;
- S-au adus la cunoștință diferite probleme pe care le au fermierii cu Direcția pentru Agricultură Județeană Alba la **265** persoane;
- S-au anunțat **278** fermieri privind programarea sau verificarea din partea APIA;
- S-a completat și transmis către Oficiul Județean de Zootehnie Alba situația Catagrafiei efectivelor de animale;
- S-au relizat **42** de înștiințări pentru societăți și peroane fizice;
- S-au eliberat un număr de **1223 adeverințe pentru:**
  - ajutor social, alocație și ajutor încălzire: **88**,
  - școală: **30**,
  - locul de muncă: **15**,
  - SPCLEP Sebeș: **340**,
  - A.C. albine: **27** și **7** pastoral,
  - notar: **19**,
  - O.S. Valea Pianului RA: **19**,
  - CTTA Apa Alba: **29**,
  - Registrul Comerțului: **2**,
  - SC Electrica – Sebeș: **57**,
  - Biroul de Carte Funciară Sebeș: **76**,
  - A.P.I.A. – subvenție terenuri: **353**,
  - A.P.I.A. – subvenție: motorină, animale: **37**;
  - Notarea posesiei în CF: **37**;
  - Comisia județeană de fond funciar Alba: **17**;
  - alte adeverințe: **74**
- S-au întocmit un număr de **63 procese - verbale** și s-au eliberat un număr de **63** atestate de producător și **63 carnete** de comercializare a produselor agricole;
- S-a operat în Registrul Agricol un nr de **132** cereri-declarații referitoare la terenuri și construcții, de suprafață APIA pe care fermierii (persoane fizice, PFA, II, IF, societăți cu personalitate juridică), le-au prezentat;
- S-a operat în Registru Agricol un nr. de 100 de cereri cu modificări la terenuri ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moșteniri, donații, extrase de Carte Funciara și altele;
- S-au înregistrat în registrul special al contractelor de arendare un număr de **120** contracte, înscrise și în registrul agricol;
- S-au înscris în registrul agricol acte de reziliere a contractelor de arendare aferente anului 2021;
- S-a înscris în registrul agricol un număr de **6** Certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului și rezoluțiile de rezilire aferente anului 2021;

- S-au înregistrat în registrul agricol un număr de **53** - contracte cesiune, contracte comodat, declaratii utilizare terenuri și acte de rezilire a declarațiilor utilizare terenuri;
- S-au transmis la APIA **20** dosare de rentă viageră;
- S-a completat registrul agricol electronic la cap. I, II a, II b, III, IV, V, VII, XI, XII pentru gospodariile din tip 1 și 21 a satele Pianu de Sus, Pianu de Jos, Strungari, Purcăreți și Plaiuri și pentru pozițiile din tip 3 și tip 4, comuna Pianu;
- S-au sortat, îndosariat, copiat și eliberat cetățenilor care au solicitat extrase CF pentru terenurile înscrise în cadastru sistematic la sectoarele 7, 8, 14, 21, 35, 22, 25, 24;
- S-a operat în Anexe și Registrul Unic hotărârile Comisiei județene de fond funciar;
- S-a ținut corespondența cu Instituția Prefectului-Județul Alba-Comisia Județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, referitor la probleme și diferite situații de fond funciar;
- S-a răspuns la **31** adrese primite de la diferite instituții și cetățeni, referitoare la situații de fond funciar și altele;
- Au fost sortate, îndosariate, copiate și eliberate cetățenilor care au solicitat extrase CF pentru terenurile înscrise în cadastru sistematic la sectoarele 2 și 12, iar pentru sectoarele 7, 8, 14, 21, 35, 22, 25, 24 am eliberat cetățenilor care au solicitat, extrase CF;
- S-a verificat, completat și actualizat în aplicația WEBGIS al fondului de locuinnței, privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și Locuințelor din România;
- S-au realizat un număr de **403** Declaratii Fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren, **50** de Declarații Clădiri, operate în registrele agricole si **3** procese verbale de recepție clădiri operate în registrele agricole;

În cadrul **Compartimentului Urbanism,** în anul **2021** s-au înregistrat **23 de autorizații** de construire/desființare construcții, plus **2 autorizații** eliberate de către Consiliul Județean Alba; **34 certificate de urbanism,** plus **5 certificate de urbanism** eliberate de către Consiliul Județean Alba; **6 avize** de construire; s-au întocmit **16 procese verbale** la terminarea lucrărilor de construire; **23 certificate** de atestare a edificării construcțiilor și un nr. de **6 acorduri** branșamente utilități. De asemenea au fost întocmite situațiile lunare către Agenția Națională de Statistică Alba, situații anuale către Inspectoratul în Construcții Alba și s-au întocmit Rapoartele pentru proiectele de hotărâri inițiate spre aprobare de către Consiliul Local al comunei Pianu.

ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

În anul 2021, compartimentul Relaţii Publice, a asigurat informarea cetăţenilor, a instituţiilor publice şi agenţilor economici cu privire la competenţele serviciilor din cadrul Primăriei comunei Pianu pentru soluţionarea problemelor acestora.

- A fost asigurată primirea şi înregistrarea cererilor, actelor şi documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, relaţia cu mass-media, cu autorităţile şi instituţiile din ţară şi străinătate.
- Au fost întocmite şi transmise comunicatele de presă cu proiectele investiționale şi evenimentele desfăşurate pe raza comunei Pianu în anul 2021;
- Au fost puse la dispoziţia cetăţenilor documente necesare, formulare tip şi fişe de informaţii publice conform Legii nr. 544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei comunei Pianu, în vederea obţinerii de către cetăţeni a actelor şi documentelor eliberate de primărie;
- Cetăţenii au fost informaţi cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria comunei Pianu;
- Au fost îndrumaţi cetăţenii, reprezentanţii instituţiilor publice şi agenţii economici să se adreseze în funcţie de competenţe altor instituţii locale sau centrale, după caz;
- S-a asigurat rezolvarea solicitărilor privind informaţiile de interes public, organizarea şi funcţionarea punctului de informare-documentare şi am primit solicitările privind informaţiile de interes public întocmind în acest sens un registru special;
- S-a întocmit, afişat şi publicat Buletinului informativ al autorităţii sau instituţiei publice, care cuprinde informaţiile de interes public, comunicare din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr. 544/2001;
- Au fost întocmite şi afişate Rapoartele de evaluare şi rapoartele de activitate anuale pentru Legea 52/2003 şi Legea 544/2001;
- A fost asigurată disponibilitatea în format scris (la afişier), sau electronic - dischete, CD, pagină de internet, a informaţiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr. 544/2001;
- S-au afişat toate proiectele de acte normative, la afişier şi pe site-ul primăriei şi au fost gestionate propunerile, opiniile şi observaţiile persoanelor;
- A fost întocmit Borderoul de Evidență Corespondență Poştală şi s-a realizat expedierea prin poştă, curier sau poştă electronică a actelor şi documentelor rezolvate de primărie;
- S-a asigurat gestionarea confirmărilor de primire poştale;
- A fost preluată şi expediată corespondența poştală;
- S-au aplicat măsuri de prevenire a răspândirii virusului COVID 19;
- Au fost întocmite şi afişate pliantele pentru informarea publicului privind măsurile de restricţiile/limitare pentru prevenire extinderii infecţiilor cu noul Coronavirus;
- S-a asigurat înregistrarea în registrul general al instituției toate documentele care intră/ies în /din instituție: - de la **nr.1** la **nr. 6953**;

- S-au înregistrat declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali și a funcționarilor publici din instituție;
- S-a asigurat întocmirea și afișarea Rapoartelor de evaluare și rapoartele anuale pentru Legea 52/2003;
- S-a asigurat primirea, realizarea și transmiterea în termen a documentațiilor prevăzute de Legea nr. 17/2014(Legea 175/2020) cu privire la dreptul de preemțiune, un nr. de **57** de preemțiuni;
- S-au întocmit procese verbale de afișare la sediul instituției privind anunțuri de mediu, procese verbale de afișare a ofertelor de vânzare depuse de către vânzător conform Legii 17/2014, (Legea 175/2020), un nr. de **40 oferte** de vânzare;
- În anul 2021 Compartimentul Relații cu Publicul a expediat prin poștă **760 adrese**/documente.
- S-au preluat, înregistrat și repartizat pe servicii și funcționari, cererile, scrisorile, plângerile, sesizările cetățenilor, precum și actele și documentele transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;
- S-a asigurat conducerea și gestiunea registrului de evidență a petițiilor, plângerilor, sesizărilor adresate Primăriei și Consiliului Local și s-au înregistrat un număr de **22** de cereri intrate/ieșite;
- Au fost emise un număr de **103** hotărâri cu caracter normativ și individual și **248** de dispoziții, care s-au adus la cunoștință publică prin publicare pe site-ul instituției;
- Au fost întocmite **8** procese-verbale de afișare a Anunțurilor Publice privind informarea cetățenilor.
- S-a realizat redactarea unui număr de **7** procese verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local al comunei Pianu;
- S-au întocmit și transmis **72** de adrese de solicitare/informare/răspuns, către diverse instituții și cetățeni;
- Au fost întocmite un număr de **35** anunțuri pentru salubrizare, publicații de căsătorie și alte anunțuri de interes public, care au fost postate pe site-ul primăriei;
- S-a întocmit și transmis un număr de **18** de Note Interne de informare și solicitare adresate angajaților primăriei, privind raportarea anuală a activității și **3 Note** Interne, către compartimente pentru completarea Inventarului Operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;

În anul 2021 soluționarea petițiilor s-a realizat după cum urmează:

Total petiții înregistrate ..... 7, din care:

- **soluționate..... 6**
  - soluționate favorabil..... **5**
  - soluționate nefavorabil..... **1**
- **transmise spre competentă soluționare..... 1**
  - consilii locale și alte instituții..... **1**
  - în curs de soluționare..... **1**

Evaluarea informațiilor furnizate la cerere conform Legii 544/2001

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
183	173	10	8	7	168

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c. Acte normative, reglementări	18
d. Activitatea liderilor instituției	3
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind prevenirea îmbolnăvirilor de COVID 19; Informații privind serviciile de Salubrizare și distribuirea a pubelelor pentru deșeuri.	157

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte informatii: Infomatii privind prevenirea imbolnavirilor cu virusul SARS COV 2; Inf. priv. Serviciile de salubrizare
183	1	176	6	0	7	8	168	2	2	18	3	1	157

Măsuri necesare pentru îmbunătățirea creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public la nivelul instituției:

✓ Îmbunătățirea permanentă a comunicării instituționale interne, între servicii și compartimente și a celei interinstituționale;

✓ Modernizarea și îmbunătățirea site-ului instituției (digitalizare, programe,)

✓ Conectarea site-ului la un registru electronic de intrări – iesiri, a cererilor de interes public.

✓ Metode de accesare mai rapidă a informațiilor din documentele arhivate

Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

✓ Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, pe siteul instituției, prin postarea documentelor într-un format de date deschis (word, excel etc.);

✓ Îmbunătățirea accesului la avizierul instituției și structurarea informațiilor pe domenii;

✓ Instalare unor programe și servicii IT;

✓ Reînnoirea Centralei telefonice a primăriei comunei Pianu;

În vederea creşterii gradului de transparenţă şi a unei mai bune comunicări între instituţie şi cetăţean, în spiritul Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluţionarea punctuală a problemelor enunţate prin furnizarea promptă şi facilă a datelor şi informaţiilor de interes public solicitate verbal în cadrul programului de lucru al punctului de informare – documentare, în măsura în care natura solicitării a putut permite acest lucru.

De asemenea, s-a procedat la informarea cetăţenilor cu privire la atribuţiile Compartimentului de Relaţii Publice, după caz, precum şi îndrumarea de a se adresa instituţiilor competente în gestionarea şi furnizarea informaţiilor solicitate.

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Activitățile specifice de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt reglementate în principal de prevederile Regulamentului UE 679/2016, al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulament), devenind aplicabil din 25 mai 2018.

Responsabilul cu protecţia datelor reprezintă un avantaj major pentru operator în vederea înţelegerii şi respectării obligaţiilor prevăzute de RGPD, dialogului cu autorităţile pentru protecţia datelor şi reducerii riscurilor apariţiei unor litigii. **Misiunea** acestuia este aceea de a garanta că drepturile şi libertăţile persoanelor vizate nu vor fi afectate în mod negativ prin operaţiunile de prelucrare

Activități atribuite și realizate de către Responsabilului cu protecția datelor:

În anul **2021**, s-au desfășurat următoarele activități atribuite:

- Pentru clarificarea modalității în care primăria comunei Pianu folosește datele cu caracter personal ale angajaților, s-au adus la cunoștința noilor angajați ai primăriei, Nota de Informare privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal;
- Diseminarea informațiilor privind implementarea Regulamentului European Nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- S-a întocmit pentru noii angajați ai primăriei, angajamente de confidențialitate, spre completare și semnarea lor, atașate dosarului de personal;
- S-au întocmit și repartizat compartimentelor restante, note de informare privind completarea Inventarului operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate la nivelul primăriei comunei Pianu;
- A fost întocmită Procedura de implementare privind protecția datelor cu caracter personal.

RESURSE UMANE

În cadrul compartimentului de resurse umane s-au desfășurat acțiuni cu privire la întocmirea dosarelor de angajare astfel:

- S-au întocmit **8** contracte de muncă și **10** fișe de post, pentru angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în cadrul UAT comuna Pianu;
- S-a colaborat cu responsabilul cu efectuarea înregistrărilor/modificărilor în REVISAL, pentru efectuarea acestor operațiuni în termenele legale;
- S-au întocmit **18** acte adiționale la contractele personalului contractuali și ai asistenților personali pentru persoane cu handicap grav;
- S-au întocmit **8** dosare noi de angajare pentru asistenți personali, persoane cu handicap grav și **9** referate privind prelungirea /modificarea contractelor de muncă, acordarea gradație de vechime în muncă și acordarea stimulentului de risc (COVID 19);
- S-au întocmit **2** decizii de încetare a CIM;
- Au fost eliberate **4** adeverințe de vechime în muncă;
- S-au întocmit **30** de dispoziții de angajare și de prelungire/modificare a contractelor de muncă;
- S-a completat Registrul General de Evidență a angajaților primăriei comunei Pianu;
- A fost realizată gestionarea dosarelor de personal ale angajaților - personal contractual și completarea lor cu toate documentele necesare (actualizare date personale);
- S-au organizat **2** concursuri de angajare pentru **2** posturi vacante în cadrul UAT Pianu, respectiv postul de inspector debutant în cadrul Biroului Economico-Financiar și pentru postul de consilier în cadrul compartimentului Fond Funciar, Cadastru și Urbanism;
- S-au preluat și verificat dosarele participanților la concurs pe posturile vacante, din cadrul UAT Pianu;
- Au fost întocmite adrese de înaintare a dispozițiilor primarului comunei Pianu, către Instituția Prefectului Județului Alba;
- A fost întocmită condica de prezență a angajaților UAT Pianu;
- S-a întocmit și completat Tabelul cu salariații UAT comuna Pianu pentru luarea la cunoștință a Regulamentului Intern al Primăriei Comunei Pianu;
- S-a conlucrat cu responsabilul pe Resurse Umane pentru introducerea datelor de personal a contractelor individuale ai angajaților UAT Pianu;

Emiterea, procesarea şi afişarea informaţiilor/documentelor pe pagina web a UAT Pianu

Conform prevederilor Legii nr. 544/2001, accesul la informaţiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

a) afişare la sediul autorităţii sau instituţiei publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicaţii proprii, precum şi în pagina de Internet proprie;

b) consultare la sediul autorităţii sau instituţiei publice, în punctele de informare-documentare, în spaţii special destinate acestui scop.

Astfel, în anul 2021 a fost gestionatî activitatea de administrare și întreținere a informațiilor conținute pe pagina web a UAT Pianu.

În acest scop s-a realizat verificarea și actualizarea informațiilor pe website, respectiv procesarea, afișarea/postarea informaţiilor/documentelor pe pagina web a UAT Pianu.

S-au încărcat pe site-ul instituției următoarele documente de interes public:

- Hotărârile aprobate în ședințele Consiliului Local al comunei Pianu;
- Procesele verbale de la ședințele Consiliului Local al comunei Pianu;
- Declarațiile de avere și de interese, rapoartele de activitate ale funcționarilor publici și ale consilierilor;
- Anunțurile publice din sfera registrului agricol, urbanism și cadastru, stare civilă, asistență socială, resurse umane și contabilitate;
- Anunțurile cu organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, din cadrul instituției;
- Formularele tipizate ale compartimentelor;
- Au fost postate comunicatele de presă cu proiectele de investiții ale comunei Pianu și evenimentele importante, desfășurate în anul 2021 ;
- De asemenea, pentru promovarea evenimentelor desfășurate au fost încărcate poze și video-uri de la evenimentele culturale, educaționale și sociale;

De asemenea au fost postate pe contul de Facebook evenimentele importante ale UAT Pianu și activitățile desfășurate de către primarul comunei;

S-au promovat activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Măsuri integrate de incluziune școlară în satele de munte" POCU/74/6/18/103810.

Au fost contactate diferite firme de realizare și întreținere site, pentru o posibilă colaborare în vederea reorganizări/modernizării site-ului primăriei comunei Pianu.

S-a adus la cunoștința angajaților o serie de informări consultări și instruiri privind elaborarea Registrului electronic și posibilitatea de conectare a acestuia la pagina web a UAT Pianu, pentru facilitarea încărcării datelor/informațiilor.

EVENIMENTE SOCIALE, CULTURALE, EDUCAȚIONALE ȘI SPORTIVE

Și în **anul 2021** au continuat măsurile de prevenire a **Pandemiei de COVID-19,** care a cuprins întreg sistemul sanitar și a creat un dezechilibru economic și politic, atât intern cât și internațional.

La nivelul comunei Pianu, a fost necesar și în acest an, gestionarea problemelelor generate de creșterea numărul de îmbolnăviri, instituirea stării de alertă la nivel național și internațional, cu aplicarea măsurilor impuse de guvern și de direcțiile de sănătate publică, pentru diminuarea impactului riscurilor de îmbolnăvire.

Având în vedere aceste măsuri, o mare parte dintre evenimentele socio-culturale, educaționale și sportive programate anual au fost suspendate sau reorganizate conform prevederilor legale.

În acest sens au fost desfășurate acțiuni pe raza comunei Pianu, în contextul pandemiei de coronavirus (COVID-19), unitățile școlare au fost pregătite pentru începerea noului an școlar.

Comuna Pianu a paricipat la Campania de Curățenie Let s Do It Romania 2021 pe raza comunei Pianu, împreună cu Asociația La Pas din Pianu de Jos.

În data de 23.11.2021, a fost organizat un eveniment de sfințire, cu invitația Înaltpreasfințitului Părinte Irineu, Arhiepiscop al Alba Iuliei, în prezența autorităților locale și a numeroși cetățeni ai comunei Pianu, s-a oficiat slujba de sfințire a noii capele mortuare și a podului „La Oancea" construit peste Valea Pianului în localitatea Pianu de Sus de către Primăria Comunei Pianu, care a fost afectat grav, în urma inundațiilor din iunie 2019.

Au fost promovate și mediatizate pe site-ul instituției, toate evenimentele care s-au desfășurat, atât on - line cât și fizic, respectând măsurile impuse de autorități pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2.

S-au întocmit materiale și pentru alte evenimente cum ar fi: Manifestările prilejuite la sărbătorirea zilei de 1 Decembrie - Ziua Națională a României, în Comuna Pianu, depunerea coroanei de flori la Placa Omagială la sediul Primăriei comunei Pianu cu ocazia „Omagiului adus delegației din comuna Pianu care a participat la înfăptuirea Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918"

P R I M A R,
Ing. Jr. Petruse Marin Ioan