RAPORTUL PRIMARULUI NR. 842/15.02.2023

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI PIANU

ANUL 2022

MOTTO:
„Un scop clar te va uni pe măsură ce mergi mai departe,
valorile îți vor ghida comportamentul,
iar obiectivele îți vor concentra energia."
Kenneth H. Blanchard

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2022
PETRUSE MARIN IOAN - PRIMARUL COMUNEI PIANU JUDEȚUL ALBA

În baza prevederilor art. 155 alineat 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, vă supun atenției Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Pianu, județul Alba, pentru anul 2022, care poate fi consultat de toți cetățenii interesați.

CUVÂNT ÎNAINTE

„Lucrarea de față este instrumentul prin care, Primăria Comunei Pianu pune la dispoziția cetățenilor, date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiți banii publici.

Și în anul 2022 am reușit să înregistrăm rezultate, prin îmbunătățirea calitatății și a eficienței muncii noastre, prin asigurarea serviciilor de calitate, cu tendințe continue spre modernizare și dezvoltare, fiind preocupați pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Totodată, s-a dus o muncă intensă pentru pregătirea temeinică a proiectelor care urmează să fie finanțate din fonduri europene, etapă esențială în obținerea finanțărilor viitoare necesare dezvoltării comunei.

De asemenea, anul 2022 a fost marcat de organizarea Recensământului Populației și Locuințelor, lansarea finanțărilor prin Programul Național de Redresare și Reziliență și accelerarea digitalizării sectorului public, ca măsură de răspuns post-pandemic.

Consider că, datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor, atât o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale, cât și asupra a ceea ce ne-am propus să realizăm în anul 2023.

Vă mulțumesc pentru sprijinul și încrederea acordată și vă asigurm că vom demara și duce la bun sfârșit și alte proiecte viitoare care vor fi puse în practică în perioada imediat următoare, având ca și sursa de finantare Programul Național de Redresare și Reziliență și Programul Național de Investiții Anghel Saligny".

STAREA ECONOMICĂ STRUCTURA BUGETULUI DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Rata colectării impozitelor și taxelor locale, la Primăria Pianu, a fost aceeași ca și în anii anteriori .

Primăria comunei Pianu nu are plăți restante de efectuat iar bugetul local a crescut semnificativ ca și sumă datorită proiectelor de finanțare, aflate în derulare.

În cursul anului 2022 s-au întocmit şi verificat angajamente bugetare, legale şi ordonanţări, pentru:

- Cheltuieli de personal
- Bunuri şi servicii
- Dobânzi
- Subvenţii
- Transferuri între unităţile administraţiei publice
- Cheltuieli cu asistenţa socială
- Proiecte cu finanţare din fonduri externe
- Cheltuieli de capital

Pe parcursul anului 2022 nu au fost înregistrate plăţi restante şi arierate.

Modul de realizare :

În anul 2022 au fost încheiate contracte prin achiziție directă, și procedură simplificată după cum urmează :

Procedura simplificată :

- Execuţie lucrări de Extindere reţele de apă-canalizare în comuna Pianu, judeţul Alba 4,700,000.00 RON
- Execuţie lucrări de Modernizare străzi în comuna Pianu, judeţul Alba 4,127,000.00 RON

Achizitii directe valori fără TVA, anul 2022

Nr. Crt.	Denumire achiziție	Lei fără tva
1	Măsuratori topografice și întocmire documentații topo-cadastrale de întabulare	14,700.00
2	Măsurători topografice și întocmire plan topografic suport proiectare modernizare-reabilitare drum	9,300.00
3	Măsurători topografice suport proiectare podețe și subtraversări	11,400.00
4	Măsurători topografice	51,600.00
5	Lucrări efectuate în vederea întocmirii cadastrului sistematic	129,230.64
6	SF Extindere rețele de apă și canalizare în comuna pianu, jud. Alba, Etapa a II-a	139,480.00
7	Creare acces protejat Creșa Pianu de Jos	22,547.71
8	Servicii proiectare Modernizare iluminat public în Com.Pianu etapa a II a	45,000.00
9	Servicii consultanță Modernizare iluminat public în Com.Pianu etapa a II a	40,000.00
10	Refacere podeț acces pe strada Macui la nr. 181, in Pianu de Sus, Comuna Pianu	17,100.00
11	Achiziție dotări	28,739.50
12	Amenajare izvor Comuna Pianu	24,915.30
13	Servicii de Consolidare/Reabilitare moderată a clădirilor publice, Școala Gimnazială Comuna Pianu, Județul Alba	35,000.00
14	Expertiză tehnică Școala Gimnazială Pianu de Sus	17,000.00
15	Dirigenție șantier pentru proiectul „Înființare sistem de supraveghere video, Comuna Pianu"	988.00
16	Dirigenție șantier Consolidare sistem rutier drum calamitat Măcui din Pianu de Sus, Comuna Pianu	4,530.00
17	Consolidare sistem rutier drum calamitat Măcui	345,656.00
18	Lucrari silvice tăieri de îngrijire păduri	29,145.00
19	Servicii consultanță management proiect „Extindere rețele de apa-canal în Comuna Pianu, jud Alba"	6,620.00
20	Servicii consultanță management pentru „Modernizare străzi în Comuna Pianu, judetul Alba	30,000.00
21	Serv proiectare Am alei pietonale și loc de petrecere a timpului liber în localitatea Strungari	11,600.00
22	Serv proiectare Am alei pietonale și loc de petrecere a timpului liber în locPianu de Sus	11,600.00
23	Dirigenție șantier „Refacere podeț acces la nr. 182, distrus în urma calamităților, în Pianu de Sus"	1,600.00
24	Dirigenție șantier „Refacere podet acces la nr. 127, distrus în urma calamităților, in Pianu de Sus"	700.00
25	Refacere podeț acces la nr. 182, distrus în urma calamităților, în Pianu de Sus, comuna Pianu,	122,900.00
26	Refacere podeț acces la nr. 127, distrus în urma calamităților, în Pianu de Sus, comuna Pianu	49,400.00

27	Dirigenție șantier „Înființare sistem de supraveghere video, comuna Pianu, județul Alba”	2,000.00
28	Servicii de realizare a nomenclaturii stradale si RENNS	49,000.00
29	Proiectare Consolidare sistem rutier drum calamitat Valea Leii	37,700.00
30	Lucrări de reparații monumentul eroilor Comuna Pianu	47,197.98
31	Lucrări pentru „Înființare sistem de supraveghere video, comuna Pianu, județul Alba”	132,137.98
32	Proiectare Modernizare străzi în Comuna Pianu, judetul Alba	75,000.00
33	Proiectare Extindere rețele de apa - canal în comuna Pianu, jud. Alba	98,000.00
34	Reparații vestiar teren sport Pianu de Jos, Com Pianu	64,058.99
35	Limitatoare viteză	8,820.00
36	Serv. de cons. şi manag în cadrul prog privid creşterea eficienţei energ a infrastr. de ilum. public	30,000.00
37	Lucrari efectuate in vederea intocmirii cadastrului sistematic	133,799.40
38	Lucrări silvice pentru Cultura şi refacerea pădurii 2022	98,913.00
39	Lucrări silvice pentru Cultura şi refacerea pădurii 2022	132,687.00
40	Servicii proiectare Refacere podeț acces la nr. 182, distrus în urma calamităților	8,100.00
41	Servicii proiectare Refacere podet acces la nr. 127 distrus în urma calamităților	5,040.00
42	Dirigenție șantier Construire foișor din lemn 2 bucăți	1,200.00
43	Dirigenție șantier Refacere podețe acces pe strada Măcui la nr. 177 și nr. 178	2,000.00
44	Construire filigorie	75,000.00
45	Servicii consultanta „Înființare sistem de supraveghere video, comuna pianu, județul Alba”	6,900.00
46	Întocmire SF Amplasare stații de reincarcare a autovehiculelor electrice în Comuna Pianu	18,000.00

Activitatea desfășurată în managementul proiectelor

Obiective

Metodologia de implementare a proiectelor trebuie bazată pe coordonarea activităţilor acestora pentru a asigura realizarea în proporţie de 100% a acestora, la cerinţele de calitate prevăzute în activităţile şi rezultatele proiectului, luând în considerare următoarele coordonate esenţiale:

- Organizarea pe etape conform obiectivelor specifice şi conform planificării activităţilor
- Crearea unor echipe de management pentru sprijinirea dezvoltării proiectului şi validarea rezultatelor
- Dezvoltarea şi implementarea corespunzătoare a procedurilor de lucru
- Analiza riscurilor pe parcursul implementării
- Monitorizarea strictă a proiectelor şi evaluarea acestora pe parcurs
- Organizarea de întâlniri regulate ale echipei
- Organizarea de conferinţe pentru diseminarea rezultatelor
- Avizarea internă a rezultatelor
- Furnizarea de feedback permanent

- Managementul financiar, conform regulilor UE.

Formularea activităţilor de management al proiectelor va urma metodologiile şi procedurile celor mai bune practici în domeniu, care constau dintr-o succesiune logică de etape. Principalele etape sunt următoarele: identificarea iniţială a nevoilor, formularea cadrului de elaborare a proiectelor, contractarea, elaborarea strategiei de implementare, implementarea, monitorizarea, raportarea intermendiară şi finală şi finalizarea proiectelor.

Un control constant al calităţii proiectelor va fi asigurat în conformitate cu mai mulţi indicatori:

1. Indicatori tehnici (pentru a compara indicatorii planificaţi cu indicatorii folosiţi în mod real, listarea activităţilor identificate în obiectivele specifice, monitorizare completă a matricei cadru logic, etc).
2. Indicatori administrativi (cu privire la desfăşurarea fiecărei activităţi a planului de lucru real de urmat, un sistem de avertizare automat pentru activităţile care nu au început la timp).
3. Indicatori financiari (pentru a compara bugetul financiar planificat cu cheltuielile lunare reale, indicatorul de proporţie a cheltuielilor care analizează rapiditatea şi nivelul de cheltuială, precum şi indicatorul de proporţie al progresului care are în vedere nivelul de implementare al contractului conform cu valoarea generală a cheltuielilor).

Pe perioada derulării proiectelor, vom monitoriza modul de implementare şi vom evalua progresul acestuia. Procedurile de coordonare şi verificare pentru monitorizarea evoluţiei proiectului şi pentru răspunsul la schimbări vor fi puse în aplicare în mod regulat de către Echipa de management şi implementare. Criteriile folosite în evaluarea continuă includ:

- Progresul realizat faţă de planul de lucru detaliat,
- Progresul real al proiectului faţă de rezultatele agreate,
- Stabilirea unei organizări corespunzătoare a managementului în cadrul proiectului,
- Transferul de cunoştinţe propriu-zis,
- Introducerea unei schimbări durabile.

Modul de realizare:

Stadiul de implementare a proiectelor cu fonduri nerambursabile :

Nr. Crt.	Titlu proiect	Program de finanţare	Valoare totală proiect - LEI -	Perioada de implementare (din (luna/an) - până în (luna/an))	Stadiul implementării proiectului
1	Infiintare Sistem Supraveghere Video, Comuna Pianu, Jud. Alba Contr. de finanţare nr. C1920074X202370108587/21.10.2021	LEADER	185.191 lei	36 luni	Finalizat
2	Amenajare teren de sport în localitatea Pianu de Sus, Comuna Pianu, Judeţul Alba, Contr. de finanţare nr. C1920074A202370103747/19.10.2018	GAL VAVM FEADR	248.223,51	19.10.2018 36 luni	Finalizat

3	Modernizare Cămin Cultural, Pianu de Jos, Comuna Pianu, Jud Alba, Contr. de finanțare nr. C0760CM00021770100337/16.04.2018	AFIR	1.366.752,65	16.04.2018 36 luni	Finalizat
4	Modernizare drum forestier Valea Recii km 0+000-km 7+200, comuna Pianu, judetul Alba, Contr.de finantare nr. C0430F000011770100022 /04.10.2017	AFIR	6.649.276,41	04.10.2017 2022	Finalizat
5	Amenajare Alei Pietonale, loc de recreere si petrecere a timpului liber pe Strada Gruieţe 2, Localitatea Pianu de Sus, Comuna Pianu, Contr. de fimnantare nr. C1920072X202370103749/19.10.2018	GAL VAVM FEADR	162.949,67	19.10.2018 36 luni	Finalizat
6	Extindere retele de apă şi canal în Comuna Pianu, Judetul Alba Contr. de fimnantare nr. C0720AM00031570100581/19.09.2016	FEADR	2.501.871,52	19.09.2016- 19.09.2019	Finalizat
7	Măsuri integrate de incluziune şcolară în satele de munte, nr. 74/6/18/103810	POCU	6.120.057,13	12.09.2018 - 11.07.2021	Finalizat

De asemenea în anul 2022 au fost finalizate lucrările de refacere și construire, din Fondul de Urgență Guvenamental, poduri și podețe, avariate în urma inundațiilor din anul 2019:

- Proiect „Refacere 2 poduri si 12 podețe pe raza comunelor Pianu, în localitățile Pianu de Sus, Pianu de Jos, Strungari și Săsciori, satul Răchita, judetul Alba, drumul județean DJ 704A", valoarea proiect: 4.767.571,89 lei fără TVA, 5.673.410,55 lei cu TVA;

Proiecte depuse

Nr. Crt.	Titlu Proiect	Program de finanţare	Valoare totală proiect – LEI -	Stadiul implementării proiectului
1	Reabilitare clădire şcoală primară cu clasele I-IV în vederea creşterii eficienţei energetice, com. Pianu, sat Pianu de Jos, str. Horea nr. 165A, judeţul Alba	P.N.R.R./2022	955.200,71	În derulare
2	Reabilitarea moderată a clădirilor publice, Clădirea Şcolii Gimnaziale Pianu de Sus, str. Principala nr. 172, judetul Alba	P.N.R.R./2022	1.399.228,25	În derulare
3	Modernizare şi eficientizare a sistemului de iluminat public stradal în Comuna Pianu, jud. Alba	A.F.M	1.064.883,46	În derulare
4	Sistem inteligent de management al datelor spaţiale din Comuna Pianu pentru integrarea acestor date într-o soluţie G.I.S.	P.N.R.R.	265.825,80	În derulare

5	Înființare sistem inteligent de distributie a gazelor naturale în Comuna Pianu, judetul Alba	Programul Național de Investitii „Anghel Saligny"	39.565.399,27	În derulare
6	Extindere retele de apa - canalizare în Comuna Pianu, judetul Alba	Programul Național de Investitii „Anghel Saligny"	4.394.528,57	În derulare
7	Modernizare străzi în Comuna Pianu, judetul Alba	Programul Național de Investitii „Anghel Saligny"	4.126.312,13	În derulare
8	Infiintare sistem de supraveghere video Comuna Pianu, Judetul Alba Contract 920074xx202370108587 /23.10.2021	FEADR	146.045,93	În derulare
9	Extindere retele de apă și canalizare în Comuna Pianu, Județul Alba, etapa a II-a	PNRR/2022		În derulare
10	Modernizarea Sistemului de iluminat public stradal în Comuna Pianu, județul Alba	PNRR/2022		În derulare

DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL

Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi şi acte normative privind beneficiile sociale, şi anume:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- Legea 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- LEGE nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Legea 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar provenind din familii defavorizate
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului.
- Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Legea 219/2006 privind activităţile de identificare, intervenţie şi monitorizare a copiilor care sunt lipsiţi de îngrijirea părinţilor pe perioada în care aceştia se află la muncă în străinătate.

Principalele activităţi desfăşurate:

- informarea cetăţenilor referitor la problemele privind acordarea ajutorului social, a alocaţiei pentru susţinerea familiei, a ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni şi combustibili petrolieri, etc., a alocaţiei de naştere pentru nou-născuţi, îndemnizaţii pentru creșterea copilului și stimulent de inserşie, a tichetelor de grădiniță;
- preluarea cererilor însoţite de documentaţia necesară pentru obţinerea facilităţilor susmenţionate;

- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la ajutor social, alocaţie pentru susţinerea familiei;
- actualizarea lunară a situaţiei tuturor beneficiarilor aflaţi în evidenţa noastră, acolo unde au intervenit modificări privind situaţia familială şi socio-economică;
- verificarea periodică a familiilor aflate în evidenţa serviciului nostru ca beneficiari de ajutor social, alocaţie de susţinere a familiei, prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliul acestora;
- repartizarea beneficiarilor de ajutor social, apţi de muncă, pentru efectuarea muncii în folosul comunităţii;
- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituţiile abilitate;

Sinteza activităţii pe anul 2022:

Activitatea privind venitul minim garantat acordat conform Legii 416/ 2001

În cursul anului 2022 pentru acordarea **ajutorului social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat**, cu modificările şi completările ulterioare au fost preluate **din anul precedent 23 dosare, au fost adaugate 5 de cereri noi** pentru acordarea ajutorului social.

La finalul anului au existat în plată un număr de **21 de dosare** .

În vederea stabilirii şi urmăririi respectării condiţiilor de acordare a drepului la ajutorul social s-au efectuat **45 anchete sociale** la intervalul stabilit de lege.

În cursul anului 2022, un număr mediu lunar de **17 persoane apte de muncă** din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acţiuni şi lucrări de interes local.

În cursul anului 2022 pentru acordarea **ajutorului de urgență** stabilit conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, a fost depuse două cereri.

Familiile cu venituri reduse care au încreştere şi îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani în condiţiile Legii 277/2010, cu modificările şi completările ulterioare: în cursul anului 2022 au fost preluate **14 dosare** din anul precedent, au fost depuse **2 solicitări** pentru acordarea **alocaţiei pentru susţinerea familiei.**

La finalul anului au existat în plată un număr de **10 de dosare**.

De acest drept au beneficiat lunar, **în medie 31 copii**.

În vederea stabilirii şi urmăririi respectării condiţiilor de acordare a drepului la alocaţia pentru susţinerea familiei s-au efectuat **28 anchete sociale** la intervalul stabilit de lege.

Activitatea privind ajutorul pentru încălzirea locuinţei acordat conform **Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.**

În anul 2022 au fost colectate un număr de **75 declaraţii pe propria răspundere** pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinţei cu lemne.

Ca urmare a verificării îndeplinirii de către solicitanţi a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinţei instituit de **Lega nr. 226 din 16 septembrie 2021** şi prelucrării informatice a datelor conţinute în cererile şi declaraţiile pe proprie răspundere depuse de solicitanţi, precum şi a actelor doveditoare care le însoţesc, s-a stabilit dreptul la

ajutor pentru cei **75 solicitanți**. Au fost întocmite dispozițiile privind stabilirea dreptului la ajutor.

În urma cererilor din partea Direcției Generale de Asistență Socială și din partea diferitelor Judecatorii privind **acordarea/menținerea măsurii de plasament și încredințare de minori în divorț,** au fost efectuate **25 anchete sociale.**

S-au primit și distribuit **ajutoare POAD** - un număr de **109 pachete** cu **produse alimentare**.

În anul 2022 au fost depuse **32 dosare** cu actele necesare **alocației de stat** pentru nou-născuți si **49 dosare** pentru **îndemnizația de creștere a copilului și stimulent de inserție.**

In vederea încadrării/reîncadrării într-un grad de handicap a persoanelor majore, au fost depuse cererei pentru anchete sociale cu actele necesare.

După efectuarea a **85 de anchete sociale**, acestea au fost trimise Comisiilor de expertiză medicală împreună cu actele însoțitoare.

In vederea încadrării/reîncadrării într-un grad de handicap a persoanelor minore au fost preluate din anul precedent **13** copii și au fost luate în evidență **2** cazuri noi.

Au fost întocmite **5 anchete sociale** și rapoarte de monitoizare, în vederea respectării etapelor managementului de caz din procesul de monitorizare, în vederea respectării etapelor managementului de caz din procesul de monitorizare.

In cursul anului 2022 am avut un număr de **asistenți personali în medie de 28** și un număr de **25 de persoane care primesc îndemnizație pentru persoane cu handicap grav**.

Pentru copiii care frecventeaza cursurile unei școli de masă, au fost efectuate **20 de anchete sociale** în cursul anului 2022, în vederea integrării în Programul **„Bani de liceu".**

Serviciul de Stare Civilă

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 în cadrul **Serviciului Stare Civilă** s-au înregistrat următoarele:

- **2** acte de nașteri - transcrieri;
- **22** acte de căsătorie;
- **36** acte de deces.

S-au eliberat un număr de:

- **20** certificate de naștere
- **40** certificate de căsătorie;
- **53** certificate de deces;

S-au eliberat un număr de **6** extrase multilingve de căsătorie;

S-a operat un număr de **126** mențiuni pe actele de stare civilă;

Au fost întocmite și soluționate favorabil **2** dosare pentru transcrierea extraselor procurate din străinătate;

S-au eliberat **52** extrase pentru uzul organelor de stat;

S-au operat un număr de **3** sentințe de divorț;

Au fost transmise în termen de 10 zile de la înregistrarea decesului actele de identitate ale decedaților la SPCLEP Sebeș;

S-au acordat un număr de **2 CNP-uri** pentru actele de naștere ale născuților în străinătate.

S-a operat în Registrul Electoral radierea persoanelor decedate și sentințe privind dreptul la vot;

Au fost transmisă lunar situația activității de stare civilă la DPCEP Alba;

S-au transmis lunar buletine statistice de naștere, căsătorie și deces la Direcția de Statistică Alba;

Activități privind arhiva primăriei.

S-au verificat în arhivele fostelor CAP-uri normele de muncă pentru toate solicitările cetățenilor;

Au fost verificate documentele din arhivă solicitate de diferite persoane;

Au fost selectate dosarele din arhiva primăriei cu termene de păstrare expirate și s-a întocmit documentația pentru scoaterea din evidență;

De asemenea au fost verificate dosarele din arhivă din perioada 2010 - 2020 și s-au intocmit inventarele pentru documentele cu termen de păstrare permanent și scăzut, din perioada 2010 – 2020;

S-au întocmit situții solicitate de către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale.

Activitatea de asistență medicală comunitară

Asistența medicală comunitară cuprinde programe, activități și servicii medicale, furnizate în sistem integrat cu serviciile sociale, adresate persoanelor dintr-o comunitate.

Are drept scop, asigurarea furnizării de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

Pregătirea supravegherea și raportările celor care realizează activitățile de asistență medicală comunitară, se subordonează Ministerului Sănătății și Direcțiilor de Sănătate Publică (DSP).

Activitățile de asistență medicală comunitară se derulează conform legislației în vigoare, Legea nr. 180/2017 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară și a Hotărârii de Guvern nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, articolul 7 punctul s și a fost realizat un raport pe baza datelor colectate prin aplicația AMCMSR.gov.ro.

Datele corespunzătoare fiecărei unități administrativ teritoriale, care implementează servicii de asistență comunitară, au fost comunicate direct, pentru a sta la baza dezvoltării strategiilor locale de creștere a accesului la servicii de sănătate al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile precum și pentru stabilirea listei de priorități în domeniul asistenței medicale comunitare și a realizării planului anual de asistență medicală comunitară.

Campaniile naționale de promovare a sănătății derulate prin asistența medicală comunitară în anul 2022 au fost în număr de **13,** având următoarele teme:

Nr. Crt.	Tema campaniei	Perioada de derulare
1.	Sănătate mintală	Ianuarie
2.	Sănătatea reproducerii	Februarie
3.	Sănătatea orală **Ziua Mondială a Sănătății Orale, 20 martie**	Martie
4.	În concordanță cu cea stabilită de OMS	7 aprilie
5.	Vaccinare **Saptamana Europeană a Vaccinarii**	Aprilie
6.	Cancer **Săptămână Europeană de Luptă Împotriva Cancerului, 25-31 mai**	Mai
7.	Consumul de Alcool	Iunie
8.	Activitate fizică	Iulie
9.	Mediu (schimbari climatice, expunerea la UV, etc)	August
10.	Siguranța pacientului în domeniul sănătății vederii	Septembrie
11.	Nutriție/Alimentație **Ziua Națională a Alimentației și a Combaterii Risipei Alimentare, 16 octombrie**	Octombrie
12.	Tutun **Ziua Națională fără Tutun, 17 noiembrie**	Noiembrie
13.	Boli transmisibile (TB, HIV, Hepatita), **Ziua Mondială de Lupta Împotriva HIV/SIDA, 1 decembrie**	Decembrie

Lunar s-au desfășurat întâlniri de lucru în format fizic sau online, cu un număr total de total de **12** întâlniri.

Pe parcursul anului 2022 asistentul medical comunitar a urmat cursul de specializare în asistență medicală comunitară.

Participarea la activitățile de screening de cancer de col uteri în cadrul Proiectului „Prevenție, depistarea precoce și tratament precoce al cancerului de col uterin beneficiari”: **9 femei** din com Pianu.

Serviciile și beneficiarii activităților de asistență medicală comunitară preluate din aplicația AMCMSR.gov.ro.

Serviciile oferite de asistentul medical comunitar în anul 2022

Tip indicator	Indicatorul	Clasificatia	Total
AMC(Fisa boli rare)	01. AC-trisomie 21 (sindrom Down)	Beneficiar monitorizat	1
AMC(Fisa boli rare)	43. G-alte boli genetice	Beneficiar monitorizat	2
AMC(Fisa generala)	02. Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar monitorizat	110
AMC(Fisa generala)	02. Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficia nou	24
AMC(Fisa generala)	03. Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar monitorizat	1
AMC(Fisa generala)	04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar monitorizat	132
AMC(Fisa generala)	04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar nou	23
AMC(Fisa generala)	08. Persoana varstnica cu nevoi medico-sociale	Beneficiar monitorizat	51
AMC(Fisa generala)	08. Persoana varstnica cu nevoi medico-sociale	Beneficiar nou	12
AMC(Fisa generala)	11. Adult cu dizabilitati	Beneficiar monitorizat	6
AMC(Fisa generala)	11. Adult cu dizabilitati	Beneficiar nou	1
AMC(Fisa generala)	03. Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar monitorizat	1
AMC(Fisa generala)	04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar monitorizat	132
AMC(Fisa generala)	04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar nou	23
AMC(Fisa generala)	08. Persoana varstnica cu nevoi medico-sociale	Beneficiar monitorizat	51
AMC(Fisa generala)	08. Persoana varstnica cu nevoi medico-sociale	Beneficiar nou	12
AMC(Fisa generala)	11. Adult cu dizabilitati	Beneficiar monitorizat	6
AMC(Fisa generala)	11. Adult cu dizabilitati	Beneficiar nou	1
AMC(Fisa generala)	13. Adult cu risc medico-social	Beneficiar monitorizat	62
AMC(Fisa generala)	13. Adult cu risc medico-social	Beneficiar nou	12
AMC(Fisa generala)	15. Adult cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	7
AMC(Fisa generala)	15. Adult cu boli cronice	Beneficiar nou	4
AMC(Fisa generala)	16. Varstnic cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	71
AMC(Fisa generala)	16. Varstnic cu boli cronice	Beneficiar nou	19
AMC(Fisa generala)	18. Varstnic cu dizabilitati	Beneficiar monitorizat	21

AMC(Fisa generala)	18. Varstnic cu dizabilitati	Beneficiar nou	8
AMC(Fisa generala)	19. Varstnic cu tulburari mintale si de comportament	Beneficiar monitorizat	3
AMC(Fisa generala)	19. Varstnic cu tulburari mintale si de comportament	Beneficiar nou	6
AMC(Fisa generala)	21. Adult cu tulburari mintale si de comportament	Beneficiar monitorizat	1
AMC(Fisa generala)	24. Lauza	Beneficiar monitorizat	5
AMC(Fisa generala)	24. Lauza	Beneficiar nou	2
AMC(Fisa generala)	25. Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar monitorizat	47
AMC(Fisa generala)	25. Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar nou	27
Copil(Fisa raportare)	01. Nou-nascut (0-27 zile)	0-1an	7
Copil(Fisa raportare)	01. Nou-nascut (0-27 zile)	1-5 ani	7
Copil(Fisa raportare)	03. Copil alimentat exclusiv la san	0-1an	7
Copil(Fisa raportare)	13. Caz copil cu nevoi medicale speciale-fara certificat de hand	5-18 ani	1
Copil(Fisa raportare)	16. Caz social	5-18 ani	3
Copil(Fisa raportare)	22. Vaccinat conform calendarului	0-1an	4
Copil(Fisa raportare)	22. Vaccinat conform calendarului	1-5 ani	12
Copil(Fisa raportare)	22. Vaccinat conform calendarului	5-18 ani	11
Copil(Fisa raportare)	23. Anuntat la vaccinare	0-1an	1
Copil(Fisa raportare)	25. Copil din familie monoparentala	1-5 ani	2
Copil(Fisa raportare)	29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	0-1an	1
Copil(Fisa raportare)	29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	1-5 ani	13
Copil(Fisa raportare)	29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	5-18 ani	47
Copil(Fisa raportare)	33. Copil inscris la MF	0-1an	1
Copil(Fisa raportare)	22. Vaccinat conform calendarului	0-1an	4
Copil(Fisa raportare)	22. Vaccinat conform calendarului	1-5 ani	12
Copil(Fisa raportare)	22. Vaccinat conform calendarului	5-18 ani	11
Copil(Fisa raportare)	23. Anuntat la vaccinare	0-1an	1
Copil(Fisa raportare)	25. Copil din familie monoparentala	1-5 ani	2
Copil(Fisa raportare)	29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	0-1an	1
Copil(Fisa raportare)	29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	1-5 ani	13

Copil(Fisa raportare)	29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	5-18 ani	47
Copil(Fisa raportare)	33. Copil inscris la MF	0-1an	1
Copil(Fisa raportare)	33. Copil inscris la MF	1-5 ani	6
Copil(Fisa raportare)	33. Copil inscris la MF	5-18 ani	1
Gravida(Fisa raportare)	02. Gravida cu probleme medicale (sarcina cu risc)	Trimestrul I de sarcina(sau neclasificabil)	1
Gravida(Fisa raportare)	02. Gravida cu probleme medicale (sarcina cu risc)	Trimestrul II de sarcina	2
Gravida(Fisa raportare)	03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul I de sarcina(sau neclasificabil)	1
Gravida(Fisa raportare)	03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul III de sarcina	1
Total servicii			**781**

S-au asigurat furnizarea de servicii integrate, medicale si sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor, beneficiind un nr. de **781 persoane** pe categorii de nevoi.

DIN PUNCT DE VEDERE A STĂRII MEDIULUI

Se monitorizează în continuare modul de desfășurare a activității de colectare și transportul deșeurilor menajere de pe raza comunei, astfel că suntem nevoiți să asigurăm continuitatea serviciului de salubrizare în comuna Pianu, ținând cont de faptul că stabilirea soluțiilor optime în ceea ce privește, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților, sunt responsabilități ale autorităților administrației publice locale.

În anul 2022, prin serviciul de colectarea deșeurilor preluat de către operatorul economic delegat Asocierea SC RER VEST S.A./SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A, în raport cu utilizatorii serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare desfășurată în Zona 2 – Lot 2 Tărtăria a județului Alba în baza contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor nr. 223/27.12.2018, am reușit să menținem starea de curățenie a comunei, cât de cât normală.

Situația cantităților colectate de pe raza comunei PIANU, în anul 2022, inclusiv agenții economici, este următoarea:

Luna	Deseuri menajere	Hartie	Plastic	Sticla	Voluminoase	Total reciclabil	Total	Procent reciclabil din cantitatea colectată
IANUARIE	45,78					0	45,78	0,00%
FEBRUARIE	44,34	1,78	1,4	0,5		3,68	48,02	7,66%
MARTIE	49,78	2,13	1,8	0,96	0,16	4,89	54,83	8,92%
APRILIE	55,07	2,35	3,36			5,71	60,78	9,39%
MAI	68,19	2,16	4	0,22		6,38	74,57	8,56%
IUNIE	55,72	2,02	1,98	0,4		4,4	60,12	7,32%
IULIE	59,59	1,95	2,18	0,08		4,21	63,8	6,60%
AUGUST	71,47	3,76	1,96	0,54		6,26	77,73	8,05%
SEPTEMBRIE	65,14	1,73	1,81	0,74		4,28	69,42	6,17%
OCTOMBRIE	66,78	1,62	2,27	1		4,89	71,67	6,82%
NOIEMBRIE	53,88	1,73	3,74	0,9		6,37	60,25	10,57%
DECEMBRIE	46,7	2,22	1,67			3,89	50,59	7,69%
Total	**682,44**	**23,45**	**26,17**	**5,34**	**0,16**	**54,96**	**737,56**	**7,45%**

De asemenea în anul 2022, operatorul delegat Asocierea RER Vest SA/RETIM Ecologic Service SA, a plătit Redevența datorată UAT-ului comunei Pianu.

Pentru serviciul de salubritate, conform Contractului de delegare a gestiunii nr. 223/27.12.2018, s-a raportat că s-au calculat/achitat, următoarele sume către UAT Pianu, reprezentând 5% din cifra de afaceri a operatorului:

Nr. crt.	Trimestrul contractual	Cifra de afaceri pe raza UAT Pianu	Redevență datorată	Data scadenței	Redevență plătită	Document/data plății
1	Nov.2021/Ian 2022	62100.80	3 105	15.02.22	2247 858	10.02.22 08.04.22
2	Feb/apr 2022	71975.86	3598	16.05.22	3598	1308/26.05.22
3	Mai/iulie 2022	87695.50	4384	16.08.22	4384	1807/12.08.22
4	Aug/oct 2022	95895.90	4194	15.11.22	4622 172	2529/11.11.22 2617/22.11.22
TOTAL		**317668.06**	**15881**	**x**	**15881**	**x**

În fiecare lună s-au distribuit saci menajeri pentru fiecare gospodărie, necesari colectării gunoiului menajer.

Au fost distribuite cetățenilor comunei, tomberoanele pentru deșeurile menajere ale operatorului economic delegat Asocierea SC RER VEST S.A./SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A și au fost amenajate puncte de colectare pentru amplasarea containerele pentru colectarea deșeurilor selective.

Având în vedere asigurarea și păstrarea curățeniei pe teritoriului localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă, s-au executat lucrări permanente de întreținere și igienizare a râului Valea Pianului, pentru îndepărtarea deșeurilor potențial poluatoare a cursurilor de apă.

De asemenea s-a procedat la decolmatarea cu utilajele din dotare, sau închiriate, a podurilor ce tranversează râul Pianu și podețele ce tranversează văile și pârâurile de pe raza comunei Pianu;

În data de 17 septembrie 2022, comuna Pianu s-a alăturat Campaniei - manifest: „Let s Do It, Carpati!" pentru care am primit și un semn de recunoștință, pentru rezultatele și efortul depus:

Și în anul 2022 au fost curățate periodic, stațiile de pompare și pompele din sistemul de canalizare ale comunei.

Pe raza comunei Pianu s-au desfășurat o serie de Campanii de promovare și acțiuni de colectare a deșeuri electrice din comuna Pianu, organizate de către ECOTIC București și SC Ecollect Vision SRL, Alba Iulia.

In urma campaniilor desfașurate de către societatea ECOllect VISION în parteneriat cu primăria, au fost colectate deșeuri de echipamente electrice și electronice în greutate de **554 kg.**

SERVICIUL VOLUNAR PENTRU SITUAȚII DE URGEȚĂ

Activitatățile în cadul Servicul Voluntar pentru Situații de Urgență au fost desfășurate conform OMAI nr. 160/2007.

În anul 2022 au fost realizate următoarele activități:

- Au fost verificate stingătoarele de la toate instituțiile de pe raza comunei Pianu;
- S-au întocmit documentele pentru obținerea autorizației de la ISU Alba, pentru toate instituțiile comunei;
- Au fost verificate și menținute în stare de funcționare sistemele de alarmare a populației;

- S-a realizat pregătirea perioadică a membrilor din cadrul SVSU Pianu;
- A fost întocmit Planul de asigurare cu resuse umane, materiale și financiare pe linie de protecție civilă;
- Au fost curățate coșurile de fum la instituțiile de pe raza comunei, cu firmă autorizată;
- Au fost întrprinse acțiuni/campanii de informare preventive a populației împotriva incendiilor, prin distribuirea de afișe;
- Premergător sărbătorilor de iarnă, s-au făcut controale preventive și s-au distribuit pliante, atenționând asupra pericolelor de incendii ce pot apărea în perioada respectivă.
- S-a intocmit - Planul de analiză și acoperirea riscurilor - al comunei:
- S-a intocmit - Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul din Primăria comunei;
- S-a întocmit Planul de Aparare Impotriva Inundațiilor și a Fenomenelor Hidrometeorologice al comunei:

În data de 24.03.2022 a avut loc, în comuna Pianu, simularea unui exercițiu de alarmare/avertizare publică și intervenție, cu tema: „Activitatea Comitetului Local pentru Situații de urgență și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru prealarmare, avertizare și alarmare a populației pe timpul situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase în zona Dumbrava Pienelului – sat Strungari, comuna Pianu".

Întregul exercițiu a fost monitorizat de către doamna Insp. Liliana Blăjan din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA" al Județului Alba, aducând aprecieri și laude privind modul în care au acționat pompierii voluntari ai comunei și întregii echipe din cadrul Comitetului Local pentu Situații de Urgență, comuna Pianu.

Acțiunea a fost încheiată cu succes, cu realizarea unei analize a modului și capacității de intervenție în cazul producerii unei astfel de situație, concluzia fiind că, toate forțele participante au demonstrat că pot gestiona corect și coerent o situație de urgență de o asemenea anvergură, preîntâmpinând aceste situații, care se pot întâmpla oricând pe teritoriul comunei noastre.

Pe raza comunei Pianu au fost înregistrate trei evenimente de producere a incendiilor și anume: - pe data de 24.03.2022 echipa SVSU a participat la stingerea incendiului produs la o gospodărie din Pianu de Sus, unde a ars o anexă a acesteia;

- pe data de 10.04.2022 echipa SVSU Pianu, a participat la stingerea incendiului de vegetație produs în locul numit Fătâra, la o distanță de 4 Km față de localitaea Pianu de Sus, pe o suprafață de 4,5 ha;
- în data de 12.11.2022 s-a intervenit la stingerea incendiului propagat la centrala termică din incinta Bisericii Ortodoxe din Strungari.

FOND FUNCIAR, CADASTRU ȘI URBANISM

Au fost înscrise în registrele agricole date cu privire la gospodăriile populației și la societațile/asociațiile agricole, precum și oricărei alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în poprietate/folosință și/sau animele și anume:

- Capul gospodăriei și membrii acesteia, sau reprezentantul legal al persoanei juridice;
- Terenurile pe care le dețin în proprietate sau folosință, pe categorii de folosință, suprafete cultivate, numărul de pomi, pe specii;
- Efective de animale, pe specii și categorii existente la începutul semestrului și evoluția acestora pe semestre;
- Utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existentă la începutul anului;
- Clădirile existente la începutul anului cu desinația de locuința și contrucțiile anexe;
- Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate;
- Mențiuni cu privire la sesizarile și cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- Înregistrări cu privire la contractele de arendare, contractele de concesiune;
- Alte mențiuni referitoarele la terenuri; acte rezilire contracte, contracte comodat, alte declarații;
- La solicitarea proprietarilor au fost operate în registrul agricol **66** cereri ale cetățenilor referitoare la diferite modificări;
- S-au operat în registrele agricole **124** declarații de suprafața APIA pe care fermierii (persoane fizice, PFA, II, IF, societati cu personalitate juridica) le-au prezentat;
- Au fost efectuate copii după 17 poziții din registrul agricol;
- S-au făcut operări în registrul agricol cu modificări la terenuri ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moșteniri, donații și altele în număr de **345**;
- S-a completat și transmis către Direcția Județeană de Statistică Alba situația statistică, centralizatoare RAGR și s-au transmis date privind efectivele de animale, suprafețe cultivate din **34 de gospodării;**
- S-a completat și transmis către Direcția pentru Agricultura Județeana Alba **2** situații statistice centralizatoare AGR 2A, AGR 2B si alte 7 situații referitoare la Situația contractelor de arendare, Situația plantațiilor pomicole, Fișa elemente tehnologice, Prognoza producție vegetală pe anul 2022, Propuneri culturi pe anul 2023, Balanța suprafeței arabile, Situația statistică a terenurilor la sfârșitul anului 2022;

- Au fost transmise către DAJ Alba date referitoare la suprafețele cultivate, recolări și producții;
- Au fost transmise pe e mail, cererile cetățenilor comunei Pianu, către DAJ Alba pt. obținerea avizelor la atestatele de producător;
- S-au adus la cunoștință diferite probleme pe care le au fermierii cu Direcția pentru Agricultură Județeană Alba la **174** persoane;
- S-au anunțat **268** fermieri privind programarea sau verificarea din partea APIA;
- S-a completat și transmis către Oficiul Județean de Zootehnie Alba situația Catagrafiei efectivelor de animale;
- S-au relizat **211** înștiințări pentru societăți și peroane fizice;
- S-au eliberat un număr de **1340 adeverințe pentru:**
  - ajutor social, alocație și ajutor încălzire: **125**,
  - școală: **19**,
  - locul de muncă: **10**,
  - SPCLEP Sebeș: **460**,
  - A.C. albine: 30 și **4** pastoral,
  - notar: **20**,
  - O.S. Valea Pianului RA: **161**,
  - CTTA Apa Alba: **45**,
  - Registrul Comerțului: **5**,
  - SC Electrica – Sebeș: **30**,
  - Biroul de Carte Funciară Sebeș: **50**,
  - A.P.I.A. – subvenție terenuri: **268**,
  - A.P.I.A. – subvenție: motorină, animale: **31**;
  - Notarea posesiei în CF: **20**;
  - Comisia județeană de fond funciar Alba: **17**;
  - alte adeverințe**: 45**
- S-au întocmit un număr de **55 procese - verbale** și s-au eliberat un număr de **55** atestate de producător și **55 carnete** de comercializare a produselor agricole;
- S-a operat în Registrul Agricol un nr de **285** cereri-declarații referitoare la terenuri și construcții, de suprafață APIA pe care fermierii (persoane fizice, PFA, II, IF, societăți cu personalitate juridică), le-au prezentat;
- S-au înregistrat în registrul special al contractelor de arendare un număr de **478** contracte, înscrise și în registrul agricol;
- S-au înscris în registrul agricol acte de reziliere a contractelor de arendare aferente anului 2022;
- S-a înscris în registrul agricol un număr de **5** Certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului și rezoluțiile de rezilire aferente anului 2022;
- S-au înregistrat în registrul agricol un număr de **40** - contracte cesiune, contracte comodat, declarații utilizare terenuri și acte de rezilire a declarațiilor utilizare terenuri;
- S-au transmis la APIA **10** dosare de rentă viageră;

- S-a completat registrul agricol electronic la cap. I, II a, II b, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV pentru gospodăriile din tip 1 și 2 la satele: Pianu de Sus, Pianu de Jos, Strungari, Purcăreți și Plaiuri, cât și pozițiile din tip 3 și tip 4- Comuna Pianu;
- S-au sortat, îndosariat, copiat și eliberat cetățenilor care au solicitat extrase CF pentru terenurile înscrise în cadastru sistematic la sectoarele 7, 8, 14, 21, 35, 22, 25, 24;
- S-a operat în Anexe și Registrul Unic hotărârile Comisiei județene de fond funciar;
- S-a ținut corespondența cu Instituția Prefectului-Județul Alba-Comisia Județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, referitor la probleme și diferite situații de fond funciar;
- S-a răspuns la **48** adrese primite de la diferite instituții și cetățeni, referitoare la situații de fond funciar și altele;
- Au fost copiate și eliberate cetățenilor care au solicitat, extrase CF pentru terenurile înscrise în cadastru sistematic pentru sectoarele 1,2, 12, 7, 8, 14, 21, 35, 22, 25, 24;
- S-a verificat, completat și actualizat în aplicația QGIS al fondului de locuinnței, privind nomenclatura stradală la toate localitățile aparținătoare Comunei Pianu;
- S-a ținut corespondența cu Direcția Județeană de Statistică Alba–Comisia județeană de recensământ Alba, privind diferite situații referitoare la Recensământul Populației și al Locuințelor;
- S-au realizat un număr de **368** Declaratii Fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren, **40** de Declarații Clădiri, operate în registrele agricole si **3** procese verbale de recepție clădiri operate în registrele agricole;

Conform comunicatului de presă a Intitutului Național de Statistic județul Alba, privind rezultatele provizorii **a Recensământului Populație și Locuințelor, runda 2021**, pentru comuna Pianu s-a înregistrat creșteri semnificative a populației, cu un procent de **109,5 % față de anul 2011**, situându-se pe locul III, dintre localitățile care au înregistrat creșteri, cu un număr de **3375 de locuitori.**

În cadrul **Compartimentului Urbanism,** în anul **2022** s-au înregistrat **19 autorizații** de construire/desființare construcții, s-au eliberat **48 certificate de urbanism**;

S-au eliberat un număr de **5 avize** la solicitarea consiliului județean Alba, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

S-au efectuat un numar de **7 recepții la terminarea lucrărilor**, pentru obiective private; s-au eliberat **18 certificate** de atestare a edificării construcțiilor și un nr. de **13 acorduri** branșamente utilități; au fost eliberate un număr de **7 adeverințe** necesare pentru Oficiul de Cadastru;

Reprezentatntul compartimentului urbanism a participat în calitate de membru, în Comisiile de recepție la terminarea lucrărilor pentru un număr de **6 obiective,** având ca beneficiar Comuna Pianu;

Responsabilul Comparimentului Urbanism a participat la cursul de perfectionare privind, procedura de autorizare, control, recepție, impozitare, întăbulare construcții;

De asemenea au fost întocmite situațiile lunare către Agenția Națională de Statistică Alba, situații anuale către Inspectoratul în Construcții Alba și s-au întocmit Rapoartele pentru proiectele de hotărări inițiate spre aprobare, de către Consiliul Local al comunei Pianu.

Începând cu luna august, a fost întocmit Registrului pentru evidența sistemelor individuale adecvate de colectare (SIA colectare) într-o unitate administrativ teritorială conform prevederilor art. 11 alin. 1 din HG nr. 714/2022.

În cadrul acestei activități, s-au înregistrat un nr. de **68 de cereri ale cetățenilor** care au solicitat înscrierea foselor septice, în sistemul individual adecvat de colectare și epurare a apelor uzate în Registrul de Evidența a Sistemelor Individuale Adecvate de Colectare și Epurare a Apelor Uzate organizat pentru U.A.T Comuna Pianu, județul Alba.

ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

În anul 2022, compartimentul Relații Publice, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei comunei Pianu pentru soluționarea problemelor acestora.

- A fost asigurată primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, relația cu mass-media, cu autoritățile și instituțiile din țară și străinătate.
- Au fost întocmite și transmise comunicatele de presă cu proiectele investiționale și evenimentele desfășurate pe raza comunei Pianu în anul 2022;
- Au fost puse la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr. 544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei comunei Pianu, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;
- Cetățenii au fost informați cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria comunei Pianu;
- Au fost îndrumați cetățenii, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;
- S-a asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și am primit solicitările privind informațiile de interes public întocmind în acest sens un registru special;
- S-a întocmit, afișat și publicat Buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care cuprinde informațiile de interes public, comunicare din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr. 544/2001;
- Au fost întocmite și afișate Rapoartele de evaluare și rapoartele de activitate anuale pentru Legea 52/2003 și Legea 544/2001;

- A fost asigurată disponibilitatea în format scris (la afişier), sau electronic - dischete, CD, pagină de internet, a informaţiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;
- S-au afişat toate proiectele de acte normative, la afişier şi pe site-ul primăriei şi au fost gestionate propunerile, opiniile şi observaţiile persoanelor;
- A fost întocmit Borderoul de Evidență Corespondență Poștală și s-a realizat expedierea prin poştă, curier sau poştă electronică a actelor şi documentelor rezolvate de primărie;
- S-a asigurat gestionarea confirmărilor de primire poştale;
- A fost preluată și expediată corespondența poștală;
- S-a asigurat înregistrarea în registrul general al instituției toate documentele care intră/ies în /din instituție: - de la **nr. 1 la nr. 7929;**
- S-au înregistrat declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali și a funcționarilor publici din instituție;
- S-a asigurat întocmirea şi afişarea Rapoartelor de evaluare şi rapoartele anuale pentru Legea 52/2003;
- S-a asigurat primirea, realizarea şi transmiterea în termen a documentaţilor prevăzute de Legea nr. 17/2014(Legea 175/2020) cu privire la dreptul de preemțiune, un nr. de **34 de preemțiuni**;
- S-au întocmit procese verbale de afişare la sediul instituției privind anunțuri de mediu, procese verbale de afişare a ofertelor de vânzare depuse de către vânzător conform Legii 17/2014, (Legea 175/2020), un nr. de **34 oferte** de vânzare;
- În anul 2022 Compartimentul Relaţii cu Publicul a expediat prin poştă **850 adrese**/documente de corespondență.
- S-au preluat, înregistrat şi repartizat pe servicii şi funcţionari, cererile, scrisorile, plângerile, sesizările cetăţenilor, precum şi actele şi documentele transmise de organele centrale şi locale ale administraţiei publice, de instituţii şi agenţii economici;
- S-a asigurat conducerea şi gestiunea registrului de evidenţă a petiţiilor, plângerilor, sesizărilor adresate Primăriei și Consiliului Local şi s-au înregistrat un număr de **11** de cereri intrate/ieşite;
- Au fost emise un număr de **102 hotărâri cu caracter normativ** și **individual** și **326** de **dispoziții**, care s-au adus la cunoştinţă publică prin publicare pe site-ul instituției;
- Au fost întocmite **25** procese-verbale de afişare a Anunțurilor Publice privind informarea cetățenilor.
- S-a realizat redactarea unui număr de **13** procese verbale ale şedinţelor ordinare şi extraordinare ale Consiliului Local al comunei Pianu;
- S-au întocmit şi transmis **161** de adrese de solicitare/înaintare/informare/răspuns, către diverse instituții și cetățeni;
- Au fost întocmite un număr de **54** anunțuri pentru salubrizare, publicații de căsătorie și alte anunțuri de interes public, care au fost postate pe site-ul primăriei;
- S-a întocmit și transmis un număr de **17** de Note Interne de informare și solicitare adresate angajaților primăriei, privind raportarea anuală a activității și **3 Note** Interne, către compartimente pentru completarea Inventarului Operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Au fost realizat felicitările de Crăciun și Anul Nou și au fost transmise prin poștă, **70 de plicuri cu felicitări**, pentru instituțiile publice și colaboratori;

În anul 2022 soluționarea petițiilor s-a realizat după cum urmează:

Total petiții înregistrate ..... 9, din care:

- **soluționate..... 8**
  - soluționate favorabil..... 7
  - soluționate nefavorabil..... 2
- **transmise spre competentă soluționare..... 1**
  - consilii locale și alte instituții..... 1
  - în curs de soluționare..... 0

Evaluarea informațiilor furnizate la cerere conform Legii 544/2001

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
271	260	11	15	12	244

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	3
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c. Acte normative, reglementări	7
d. Activitatea liderilor instituției	6
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind prevenirea îmbolnăvirilor; Informații privind serviciile de Salubrizare și distribuirea a pubelelor pentru deșeuri, etc.	249

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte informatii: Infomatii privind campanii de prevenirea imbolnaviri inf. priv. Serviciile de salubrizare, etc
271	0	267	4	0	12	15	244	3	5	7	6	1	249

Măsuri necesare pentru îmbunătățirea creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public la nivelul instituției:

- ✓ Îmbunătățirea comunicării instituționale interne, între servicii și compartimente și a celei interinstituționale;
- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea site-ului instituției (digitalizare, programe,)
- ✓ Conectarea site-ului la un registru electronic de intrări – iesiri, a cererilor de interes public.
- ✓ Metode de accesare mai rapidă a informațiilor din documentele arhivate

Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, pe siteul instituției, prin postarea documentelor într-un format deschis (word, excel etc.);
- ✓ Îmbunătățirea accesului la avizierul instituției și structurarea informațiilor pe domenii;
- ✓ Instalare unor programe și servicii IT;
- ✓ Digitalizarea instituției;
- ✓ Reînnoirea Centralei telefonice a primăriei comunei Pianu.

În vederea creşterii gradului de transparenţă şi a unei mai bune comunicări între instituţie şi cetăţean, în spiritul Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluţionarea punctuală a problemelor enunţate prin furnizarea promptă şi facilă a datelor şi informaţiilor de interes public solicitate verbal în cadrul programului de lucru al punctului de informare – documentare, în măsura în care natura solicitării a putut permite acest lucru.

De asemenea, s-a procedat la informarea cetăţenilor cu privire la atribuţiile Compartimentului de Relaţii Publice, după caz, precum şi îndrumarea de a se adresa instituţiilor competente în gestionarea şi furnizarea informaţiilor solicitate.

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Activitățile specifice de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt reglementate în principal de prevederile Regulamentului UE 679/2016, al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulament), devenind aplicabil din 25 mai 2018.

Responsabilul cu protecția datelor reprezintă un avantaj major pentru operator în vederea înțelegerii și respectării obligațiilor prevăzute de RGPD, dialogului cu autoritățile pentru protecția datelor și reducerii riscurilor apariției unor litigii. **Misiunea** acestuia este aceea de a garanta că drepturile și libertățile persoanelor vizate nu vor fi afectate în mod negativ prin operațiunile de prelucrare.

Activități atribuite și realizate de către Responsabilului cu protecția datelor:

În anul **2022**, s-au desfășurat următoarele activități atribuite:

- Pentru clarificarea modalității în care primăria comunei Pianu folosește datele cu caracter personal ale angajaților, s-au adus la cunoștința noilor angajați ai primăriei, Nota de Informare privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal;
- Diseminarea informațiilor privind implementarea Regulamentului European Nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- S-a întocmit pentru noii angajați ai primăriei, angajamente de confidențialitate, spre completare și semnarea lor, atașate dosarului de personal;
- S-au întocmit și repartizat compartimentelor restante, note de informare privind completarea Inventarului operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate la nivelul primăriei comunei Pianu;
- A fost întocmită Procedura de implementare privind protecția datelor cu caracter personal.

RESURSE UMANE

În cadrul compartimentului de resurse umane s-au desfășurat acțiuni cu privire la întocmirea dosarelor de angajare astfel:

- S-au întocmit **10 contracte de muncă** și **10 fișe de post**, pentru angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în cadrul UAT comuna Pianu;
- S-a colaborat cu responsabilul cu efectuarea înregistrărilor /modificărilor în REVISAL, pentru efectuarea acestor operațiuni în termenele legale;
- S-au întocmit **18 acte adiționale** la contractele personalului contractuali și ai asistenților personali pentru persoane cu handicap grav;
- S-au întocmit **10 dosare noi de angajare** pentru asistenți personali, persoane cu handicap grav și **9 referate** privind prelungirea /modificarea contractelor de muncă, acordarea gradație de vechime în muncă și **acordarea gradație** de vechime în muncă;
- S-au întocmit **9 decizii** de încetare a CIM;
- Au fost eliberate **9 adeverințe de vechime în muncă**;
- S-au întocmit **48** de **dispoziții de angajare** și de prelungire/modificare a contractelor de muncă;
- S-a completat Registrul General de Evidență a angajaților primăriei comunei Pianu;
- A fost realizată gestionarea dosarelor de personal ale angajaților - personal contractual și completarea lor cu toate documentele necesare (actualizare date personale);
- Au fost întocmite adrese de înaintare a dispozițiilor primarului comunei Pianu, către Instituția Prefectului Județului Alba;
- A fost întocmită condica de prezență a angajaților UAT Pianu;
- S-a întocmit și completat Tabelul cu salariații UAT comuna Pianu pentru luarea la cunoștință a Regulamentului Intern al Primăriei Comunei Pianu;

➢ S-a conlucrat cu responsabilul pe Resurse Umane pentru introducerea datelor de personal a contractelor individuale ai angajaților UAT Pianu;

Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor/documentelor pe pagina web a UAT Pianu

Conform prevederilor Legii nr. 544/2001, accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

a) afișare la sediul autorității sau instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;

b) consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop.

Astfel, în anul 2022 a fost gestionatî activitatea de administrare și întreținere a informațiilor conținute pe pagina web a UAT Pianu.

În acest scop s-a realizat verificarea și actualizarea informațiilor pe website, respectiv procesarea, afișarea/postarea informațiilor/documentelor pe pagina web a UAT Pianu.

S-au încărcat pe site-ul instituției următoarele documente de interes public:

- Hotărârile aprobate în ședințele Consiliului Local al comunei Pianu;
- Procesele verbale de la ședințele Consiliului Local al comunei Pianu;
- Declarațiile de avere și de interese, rapoartele de activitate ale funcționarilor publici și ale consilierilor;
- Anunțurile publice din sfera registrului agricol, urbanism și cadastru, stare civilă, asistență socială, resurse umane și contabilitate;
- Anunțurile cu organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, din cadrul instituției;
- Formularele tipizate ale compartimentelor;
- Au fost postate comunicatele de presă cu proiectele de investiții ale comunei Pianu și evenimentele importante, desfășurate în anul 2022;
- De asemenea, pentru promovarea evenimentelor desfășurate au fost încărcate poze și video-uri de la evenimentele culturale, educaționale și sociale;

De asemenea au fost postate pe contul de Facebook evenimentele importante ale UAT Pianu și activitățile desfășurate de către primarul comunei;

Au fost contactate diferite firme de realizare și întreținere site, pentru o posibilă colaborare în vederea reorganizări/modernizării site-ului primăriei comunei Pianu.

S-a adus la cunoștința angajaților o serie de informări consultări și instruiri privind elaborarea Registrului electronic și posibilitatea de conectare a acestuia la pagina web a UAT Pianu, pentru facilitarea încărcării datelor/informațiilor.

EVENIMENTE SOCIALE, CULTURALE, EDUCAȚIONALE ȘI SPORTIVE

În **anul 2022** la nivelul comunei Pianu, a fost oganizată Campania de Curățenie Let s Do It Romania, pe raza comunei Pianu, împreună cu Școala Gimnazială Pianu De Sus și Asociația La Pas din Pianu de Jos.

S-au întocmit documentele pentru Campania de Curățenie - manifest: „Let s Do It, Carpați!" din data de 17 septembrie 2022, organizată pe raza comunei Pianu, împreună cu Asociația Montană Carpați și Asociația La Pas din Pianu de Jos;

În data de 8 octombrie 2022 s-a desfășurat „Festivalul Armonii și Gusturi la Pianu", organizat de Primăria Comunei Pianu împreună cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Consiliul Județean Alba, dedicat Zilei Naționale a Produselor Agroalimentare Românești. Pentru buna desfășurare a evenimentului au fost intreprinse următoarele acțiuni:

În cadrul Festivalului au fost elaborarat și editat afișul și invitația pentru promovarea evenimentului;

A fost întocmit Programul evenimentului și s-a colaborat împreună cu reprezentanții Consiliului Județean, pentru întocmirea listei cu participanți, producători locali, persoane fizice și juridice, societăți comerciale local;

Au fost contactați toți producătorii locali, participanții la Eveniment, pentru asigurarea cu documente doveditoare de autorizare și repartizarea locurilor/ corturilor pentru expoziție;

Au fost realizate pregătiri pentru decorarea scenei și a pregătirii pentru servirea mesei la Căminul Cultural din Pianu de Jos și asigurarea condițiilor de susținere a spectacolului folcloric și a recitalurilor de muzică folk și pop rock;

Au fost realizate și distribuite fiecărui participant, legitimațiile de participare;

În cadrul evenimentului a fost organizată în colaborare cu Școala Gimazială Pianu de Sus și Pianu de Jos, o Expoziție cu felinare din bostani „Bostaniada" creații ale copiilor din comuna Pianu. La finalul expoziției au fost premiați copiii cu cele mai frumoase creații acordându-se **150 de diplome și 150 de pachete cadou**, pentru implicare.

În data de 18.06.2022, comuna noastră a fost onorată de vizita Excelenței Sale, doamna Adelheid Folie - Ambasadorul Austriei la Bucuresti, domnul Georg Bardeau - Consulul Onorific al Austriei la Timișoara, precum și invitați, atât din Austria și Germania cât și din România. Oaspeții nostri, însoțiți de primarul comunei, Petruse Marin Ioan și viceprimar, Voișan Lazăr, au vizitat Expoziția Etnografică și Ansamblul Bisericii Evanghelice din Pianu de Jos. De asemenea au avut parte de o primire călduroasă, bucurându - se de ospitalitatea noastră.

Duminică, 28.08.2022, la Oarda de Jos, echipa „Valea Pianului", comuna Pianu s-a întrecut pentru a satisface cele mai rafinate gusturi, ocupând Locul III, în cadrul Festivalul Rustic "La Ceaune", un concurs de gătit, organizat de organizat de TNL și PNL Alba Iulia.

Comuna Pianu a participat la Festivalul concurs județean de tradiții și obiceiuri a proiectului cultural „Cultură pentru Cultură", Ediția a XV- a, organizat de Consiliul Județean Alba, în comuna Șugag;

În perioada 2-4 septembrie, comuna Pianu a participat la Târgul de Turism Rural de la Albac, organizat de de Consiliul Județean Alba și comuna Albac, cu un stand expozițional, unde au fost promovate obiectivele turistice din comunitate și au fost expuse produse tradiționale.

În luna noiembrie 2022 Campusul Școlar de la Strungari a primit vizita, Avocatului Poporului, dna Renate Weber, împreună cu dl. Ioan Ganfalean, Avocatul Copilului, dna. Emma Turtoi, șef Serviciu contencios, dna. Andreea Baicoianu, șef Birou analiza acte normative, relații externe și comunicare, dna. Laura Chiorean, consilier Biroul Teritorial Alba Iulia și dna. Olimpia Rusu, expert Biroul Teritorial Alba Iulia.

Cu prilejul aceste vizite a fost organizată o Șezătoare, de către copiii Școlii Generale din Strungari, coordonați de cadrele didactice, unde au prezentat obiceiurile și tradițiile locului, au colindat colinde tradiționale și toți copiii au primit cadouri.

A doua zi de Rusalii, primarul comunei, Petruse Marin Ioan, împreună cu reprezentanți ai Consiliului Local Pianu, au participat la slujba religioasă oficiată de către preoții Bisericii Ortodoxe, din parohiile comunei Pianu, cu ocazia sărbătoririi hramului „Sfânta Treime" a capelei de pe muntele Recea.

De sărbătoarea Înălțării Domnului, Ziua Eroilor, la Pianu de Jos, Pianu de Sus și Strungari au avut loc manifestări organizate de Primăria și Consiliul Local Comuna Pianu, cu prilejul celebrării memoriei celor căzuți de-a lungul veacurilor pe câmpurile de luptă, pentru credință, libertate, dreptate și pentru apărarea țării și întregirea neamului. La Monumentele Eroilor, au fost oficiate slujbele de pomenire de către preoții Bisericii Ortodoxe Române din parohiile localităților comunei, pentru eroii români, care s-au jertfit pe câmpurile de luptă. Au fost depuse coroane de flori, de către autorități, iar elevii Școlilor Gimnaziale Pianu, îndrumați de profesorii lor, au depus buchete de flori și au intonat cântece patriotice.

Alte activități desfășurate

În luna martie primarul comunei, Petruse Marin Ioan a fost invitat să participe în cadrul Seminarului de Lucru a Asociațiilor Naționale, la o dezbatere pe tema mobilizării autorităților locale române și franceze, pentru a răspunde urgențelor umanitare în contextul crizei refugiaților din Ucraina. Evenimentul a avut loc la Institutul Francez din București, cu participarea ambasadoarei Franței în România, doamna Laurence Auer și a reprezentanților Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, sub egida asociațiilor autorităților locale din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România și Asociația Comunelor din România, și a Asociației Franceze a Consiliului Municipalităților și Regiunilor din Europa.

Reprezentanții autorităților locale române și franceze au prezentat exemple de mobilizare pentru a răspunde concret solicitărilor autorităților aflate în prima linie pentru primirea refugiaților, în special în România și în Republica Moldova.

Au fost transmise documente și a informații despre obiectivele culturale și turistice privind promovarea ținutului străbătut de VIA TRANSILVANICA „TERRA DACICA" cu accent pe patrimoniul cultural al comunei Pianu;

De asemenea, în luna aprilie 2022, au fost întreprinse demersuri pentru întocmirea bazei de date în vederea stabilirii Punctelor de Atracție Locală (PAL) ce vor fi introduse în aplicația informatică, prin implementarea proiectului de cooperare între GAL Țara Secașelor Alba-Sibiu, GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, GAL Muntele Șes Bihor, - *„Promovarea resurselor turistice, culturale și tradiționale prin crearea și funcționalizarea unei aplicații soft comune".*

S-au organizat acțiuni pentru Manifestările prilejuite la sărbătorirea zilei de 1 Decembrie - Ziua Națională a României, în Comuna Pianu, depunerea coroanei de flori la Placa Omagială la sediul Primăriei comunei Pianu cu ocazia „Omagiului adus delegației din comuna Pianu care a participat la înfăptuirea Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918"

La toate evenimentele am realizat poze pentru postarea lor pe site-ul primăriei și pe pagina de Facebook.

P R I M A R,
Ing. Jr. Petruse Marin Ioan

POGANA

DIPLOMA
Se acordă echipei
VALEA PIANULUI